COMUNE DI LUZZI
Via S. Giuseppe – 87040 Luzzi (Cosenza)
Tel. 0984/541111 - Cod. Fisc. 80007890785 – P. Iva 01080090788 –
e-mail: luzzi@comune.luzzi.cs.it – PEC : protocollo@pec.comunediluzzi.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PART TIME 50% (18 ORE) DI N.1 UNITA' DI PERSONALE NELL'AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE - PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE (EX CAT. D) C.C.N.L. FUNZIONI LOCALI DA ASSEGNARE AL SETTORE BILANCIO E PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI – SERVIZIO PERSONALE

Richiamato il Piano Triennale del Fabbisogno del personale 2026/2028 approvato con DGC n. 72 del 27/04/2026 e contenuto nella sezione 3 – "Organizzazione e capitale umano" del PIAO – Piano Integrato di Attività e Organizzazione, approvato con delibera di G.C. n. 78 del 30/04/2026, all'interno del quale è stata programmata , per l'anno 2026, la copertura di n. 1 di Istruttore Direttivo Contabile Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, da ricoprire mediante concorso pubblico;

DATO ATTO che con nota n. 5016/2026 è stata attivata la procedura di cui all'art. 34 *bis* del D.Lgs. 165/2001 e che non è intervenuta alcuna assegnazione di personale per mobilità

VISTA la Determinazione n. 958 del 17/11/2026 con cui è stato indetto il concorso pubblico per la copertura del posto di cui all'oggetto ed è stato approvato lo schema del presente bando di concorso;

VISTO il vigente C.C.N.L. del personale del Comparto "Funzioni locali";

VISTO il vigente "Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, contenente modalità di assunzione, requisiti di accesso" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 173 del 20/09/2001 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

VISTO il Decreto del presidente della Repubblica n. 445 del 28.12.2000 contenente le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

VISTO il D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.,

VISTO il D. Lgs. N. 82 del 07.03.2005 "Codice dell'amministrazione digitale";

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il D.P.R. n. 487/1994 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", integrato e modificato con D.P.R. n. 82/2023;

VISTA la Legge n. 56/2019 recante "Interventi per la concretezza delle azioni delle Pubbliche Amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo" con particolare riferimento alle previsioni di cui all'articolo 3 comma 8;

VISTO il D.Lgs. n. 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro;

VISTA la Legge n. 104/1992 recante "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" con particolare riferimento alle previsioni di cui all'articolo 20;

VISTO il D.M. 12.11.2021 che prevede, per le persone con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), misure specifiche e strumenti compensativi per effettuare senza penalizzazioni le prove concorsuali;

RENDE NOTO

ART. 1 – INDIZIONE DELLA PROCEDURA

E' indetto un concorso pubblico per esami per l'assunzione di n. 1 unità di personale nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione – profilo professionale **Istruttore Direttivo Contabile** (ex cat. D) del C.C.N.L. Comparto FUNZIONI Locali, con rapporto di lavoro a tempo parziale 50% (18 ore) ed indeterminato;

L'amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e per il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 198/2006 e dell'art. 57 del D. Lgs. N. 165/2001.

Atteso le quote di riserva, di cui all'articolo 3 e all'articolo 18 della legge 12 marzo 1999, n. 68, sono coperte con i concorsi riservati appena espletati;

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del Decreto Legislativo 15.03.2010 n. 66 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva pari a 0,3 che si cumulerà con altri successivi concorsi dell'Ente per la determinazione della riserva a favore dei volontari delle forze armate.

Ai sensi dell'articolo 18, comma 4, del decreto legislativo 6 marzo 2017, n. 40, a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, considerato che la riserva non può operare integralmente, con il presente bando si determina una frazione di riserva pari a 0,15, che si cumulerà con le riserve relative ai successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigenziale banditi da questo Ente;

Si rileva, a norma dell'art. 6 del d.p.r. 487/1994 come modificato dal d.p.r. 82/2023, che la percentuale di rappresentatività dei generi nell'amministrazione, per l'Area di inquadramento oggetto del presente concorso, calcolata alla data del 31 dicembre dell'anno precedente, è la seguente:

- Femmine: 80,00%
- Maschi: 20,00%

e che pertanto, essendo il differenziale tra i generi superiore al 30 per cento si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), del D.P.R. n. 487/1994.

ART. 2 – AMBITO DI ATTIVITÀ DEL PROFILO, COMPETENZE RICHIESTE – TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale assunto in esito al presente avviso, verrà applicato il trattamento economico fondamentale ed accessorio previsto dalla normativa vigente e dal contratto collettivo nazionale di lavoro del personale di qualifica non dirigenziale del comparto Regioni ed Autonomie Locali, per l'Area Funzionari e della Elevata Qualificazione.

Tale trattamento economico, è assoggettato alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

All'assunto saranno applicate le disposizioni normative previste dal vigente C.C.N.L., dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia di rapporto di lavoro nel pubblico impiego.

Il profilo oggetto della presente selezione prevede il possesso delle conoscenze e delle capacità, come sotto meglio descritte.

Le mansioni del profilo sono quelle previste nelle declaratorie del C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali del 23.02.2026 e nella delibera di Giunta Comunale n. 38 del 24/03/2023 di identificazione dei nuovi profili professionali e collocazione degli stessi nelle corrispondenti Aree.

In particolare, la figura professionale da selezionare dovrà svolgere tutte le funzioni afferenti all'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione – Specializzato in attività contabili come risultanti:

B) dalle declaratorie di categoria di cui all'Allegato A del CCNL del Comparto Regioni e Autonomie Locali del 16.11.2022:
   - conoscenze altamente specifiche;
   - competenze gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità;
   - capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale,organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;
   - responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative;
   - responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni.

Si richiede che la risorsa sia dotata di una buona cultura generale e un'adeguata preparazione nelle materie oggetto del bando. Sono inoltre necessarie ulteriori competenze trasversali, di seguito elencate:

- competenze di carattere personale finalizzate alla comprensione del contesto pubblico tra le quali:
  - la flessibilità intesa come capacità di pronta reazione al cambiamento del contesto lavorativo;
  - l'orientamento all'apprendimento;
  - la capacità di analisi;
  - l'orientamento al risultato;
  - l'iniziativa;
  - l'affidabilità;
- competenze di carattere relazionale e di interazione con il contesto pubblico, tra le quali:
  - la capacità di trasmettere e scambiare informazioni modulando il linguaggio in relazione ai diversi interlocutori e alle esigenze del contesto;

 la capacità di comprendere la complessità organizzativa sul piano cognitivo ed emotivo;
 la capacità di relazionarsi correttamente all'interno dell'amministrazione e con terzi;

• competenze di carattere gestionale, tra le quali la capacità di organizzare efficacemente il lavoro proprio ed altrui, gestendo le risorse strumentali affidate.

ART. 3 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Ai fini dell'ammissione alla selezione sarà necessario che il candidato sia in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI SOGGETTIVI SPECIFICI

Il candidato dovrà essere in possesso:

• di diploma di laurea vecchio ordinamento (DL) in Economia e Commercio, Economia Aziendale, Giurisprudenza o Scienze Politiche, oppure Laurea Specialistica (LS – DM 509/1999) o Laurea Magistrale (LM – DM 270/2004) equiparata ad uno dei Diplomi di Laurea specificati o equipollenti;

• lauree universitarie rientranti nelle classi 2 (Scienze dei Servizi Giuridici), 31 (Scienze Giuridiche), 15 (Scienze Politiche e delle relazioni internazionali), 17 (Scienze dell'economia e della gestione aziendale), 19 (Scienze dell'amministrazione), 28 (Scienze economiche);

• lauree universitarie rientranti nelle classi L-14 (Scienze dei Servizi Giuridici), L-36 (Scienze politiche e delle relazioni internazionali), L-18 (Scienze dell'economia e della gestione aziendale), L-16 (Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione), L-33 (Scienze economiche).

Per i titoli conseguiti all'estero, è richiesto, entro i termini di scadenza del presente bando, il possesso di specifico provvedimento di riconoscimento di validità da parte delle competenti autorità, secondo le previsioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001.
I possessori di un titolo di studio straniero, che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dello stesso a uno dei titoli richiesti dal bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione può chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio, dichiarando espressamente nella domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale previsto dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001; la richiesta di equivalenza deve vessere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica entro la data di scadenza del bando. Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data di approvazione della graduatoria finale di merito (il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica)..

- Aver maturato un'esperienza lavorativa di almeno 12 mesi, anche non continuativi, presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, attraverso una delle seguenti modalità (anche cumulabili tra loro):

  a) con rapporto di lavoro subordinato, con inquadramento nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex Categoria D) o nell'Area degli Istruttori (ex Categoria C), con assegnazione ai servizi finanziari, contabili o tributari;
  b) con rapporto di lavoro autonomo (titolari di Partita IVA) mediante incarichi professionali attinenti alle medesime materie.

- Conoscenza dell'inglese e abilità nell''uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

REQUISITI GENERICI

Il candidato dovrà possedere i seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'unione europea; i cittadini di Stati terzi possono partecipare al concorso alle condizioni previste dall'art. 38, comma 1 e comma 3 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e a condizione di conoscere la lingua italiana parlata e scritta;
- Idoneità fisica allo svolgimento dei compiti connessi alla posizione funzionale del posto oggetto della presente selezione (l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il/i vincitore/i, in base alla normativa vigente. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica ai posti messi a concorso, ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 120/91);
- Posizione regolare circa gli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art.1 della legge 23/8/2004, n.226);
- Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente o insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale (ex art. 127 comma lett. d) del D.P.R. 3/1957;
- Assenza di procedimenti disciplinari in corso presso altra P.A. o di sanzioni disciplinari riportate nell'ultimo biennio;
- possesso di patente di guida categoria B.

REQUISITI SPECIFICI
Il candidato dovrà possedere i seguenti requisiti:

- pieno godimento dei diritti politici e civili (non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo);
- assenza di condanne penali, e di procedimenti penali in corso, per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, il Comune si riserva, inoltre, di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato una qualsiasi condanna penale definitiva, alla luce del titolo, dell'attualità e della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione alla posizione di lavoro da ricoprire);
- non essere in quiescenza.

ART. 4 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA
La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere compilata sul portale "InPA", ed essere inviata esclusivamente per via telematica attraverso la "Piattaforma unica di reclutamento" all'indirizzo seguendo i seguenti passaggi :

a) autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
B) scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
c) compilazione di tutti i requisiti generici e specifici richiesti dal bando unitamente a tutte le dichiarazioni in esso contenute;
d) inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.
In caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto.

La domanda dovrà pervenire tassativamente entro e non oltre il **trentesimo giorno dalla pubblicazione del presente bando sul Portale del Reclutamento inPA**
Oltre questo termine, il sistema non consentirà l'inoltro delle domande non perfezionate o in corso di invio.
E' escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione oltre quello indicato.
L'Amministrazione non assume responsabilità per il mancato funzionamento del Portale del Reclutamento (InPa).

Non saranno ammesse alla procedura di concorso le domande:

a) dalle quali non risulti, in capo al candidato, il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione;
b) pervenute fuori termine.

Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà dichiarare ed autocertificare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:
□ Nome, cognome, data e luogo di nascita;

□ Di essere cittadino italiano o di uno Stato membro dell'Unione Europea oppure di trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 38 commi 1 e 3-bis del D.Lgs. 165/200;

□ Per i cittadini non italiani: di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza e di provenienza, di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

□ Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero il motivo della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;

□ Di non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi della vigente normativa in materia, la costituzione di un rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

□ Di non aver subito ovvero avere in corso procedimenti penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o la sospensione temporanea dai medesimi;

□ Di non essere stato condannato/a, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro II del Codice Penale;

□ Di essere in possesso dell'idoneità fisica prevista per l'impiego;

□ Di non essere sottoposto a procedimenti disciplinari presso altra P.A. e non aver subito sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio;

□ Di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (solo per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art.1 della legge 23/8/2004, n.226);

□ Di non essere stato dispensato o destituito dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per persistente o insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale (ex art. 127 comma lett. d) del D.P.R. 3/1957;

□ Il possesso del titolo di studio richiesto dal bando (da specificare) con l'indicazione della data, dell'istituto, del luogo in cui è stato conseguito nonché la valutazione ottenuta;

□ Il possesso della esperienza lavorativa di almeno 12 mesi, anche non continuativi, in qualità di dipendente con rapporto di lavoro a tempo subordinato , presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001

O in alternativa

□ Il possesso della esperienza lavorativa di almeno 12 mesi, anche non continuativi, con rapporto di lavoro autonomo (titolari di Partita IVA**)** mediante incarichi professionali, presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001

□ Di essere in possesso della patente cat. B;

□ Di conoscere la lingua inglese;

□ Di accettare tutte le condizioni previste nel bando pubblico e le vigenti norme regolamentari in materia;

□ Di essere in possesso di eventuali titoli di preferenza, a parità di valutazione, di cui sia titolare, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e ss.mm.ii. con specifica indicazione del titolo. I titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda. **La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;**

□ Il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e Regolamento Europeo n. 679/2016.

I cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana e di essere in possesso di titolo di studio riconosciuto in Italia.

Tutti i requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione, salvo diversa specificazione. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti per l'ammissione, determina, in qualunque momento, l'esclusione dalla procedura.

I candidati con disabilità dovranno specificare, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità che andrà opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale "inPA" durante la fase di inoltro candidatura quando richiesto.

I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovranno fare esplicita richiesta, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza che dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso, e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal D.M. 09.11.2021 del Ministro per la pubblica amministrazione. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale "inPA" durante la fase di inoltro candidatura quando richiesto

I concorrenti dovranno allegare alla domanda di ammissione al concorso la seguente documentazione:
1) l'eventuale certificazione medica attestante la DSA a supporto della richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi, pena la mancata fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi (solo per i candidati che richiedono di sostenere la prova di esame con ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria DSA);
2) se del caso, l'idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio estero a uno di quelli richiesti dal bando;
3) l'eventuale riconoscimento o richiesta di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero;
4) copia della patente;
5) copia attestante il versamento della tassa di concurso.

Art. 5 – Tassa di concorso
La partecipazione al concorso comporta, pena esclusione, il versamento di una tassa di Euro 10,00, da corrispondere al Comune di Luzzi tramite una delle seguenti modalità:

- mediante bonifico bancario sul cod. Iban: IT13C0706280800000000000042 intestato a Comune di Luzzi con causale "Tassa di concorso per n. **1 posto con profilo professionale di <u>Istruttore Direttivo Contabile</u>**";

- mediante il portale dei pagamenti del Comune di Luzzi accedendo al seguente link: https://luzzi.comune-online.it/web/pagamenti/pagamenti-spontanei

- dall'elenco dei Servizi dell'ente, selezionare il Servizio "VARIE", specificare nella causale "Concorso per n. 1 posto di **con profilo professionale di <u>Istruttore Direttivo Contabile</u>**";
- compilare i quadri richiesti e procedere al pagamento online o alla stampa dello IUV da utilizzare in qualsiasi sportello autorizzato.

La tassa di concorso non verrà restituita qualora il presente bando venisse revocato o annullato o la domanda di partecipazione non fosse valutata ammissibile.

ART. 6 – COMMISSIONE GIUDICATRICE
La Commissione giudicatrice del concorso sarà composta da tre componenti e potrà essere integrata da uno o più membri esperti per la verifica delle capacità psico attitudinali nonché delle idoneità previste in materia di utilizzo delle tecnologie informatiche e conoscenza della lingua straniera.

ART. 7 - VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME
La valutazione delle prove d'esame per la formazione della graduatoria compete alla Commissione Giudicatrice. La Commissione dispone complessivamente dei seguenti punteggi:

- □ Prova scritta: punti 30
- □ Prova orale: punti 30.

Ciascuna prova si intende superata con il conseguimento del punteggio minimo di 21/30. Non saranno ammessi alla prova orale i candidati che non abbiano conseguito la votazione minima di 21/30 nella prova scritta.
La graduatoria di merito è formata dalla stessa Commissione secondo la votazione riportata da ciascun candidato, con osservanza a parità di punteggio delle preferenze.
Il Responsabile del settore Affari Istituzionali, con proprio atto, approva la graduatoria, dichiara il vincitore e contemporaneamente predispone la pubblicazione del relativo atto all'Albo Pretorio. Dalla data dell'anzidetta pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

La validità della graduatoria del concorso e la sua utilizzabilità saranno determinate in relazione alle norme di legge in vigore.

ART. 8 - AMMISSIONE O ESCLUSIONE DAL CONCORSO – REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

L'Amministrazione procede all'ammissione dei candidati in esito all'istruttoria delle domande di partecipazione pervenute entro il termine di scadenza.

Le domande di partecipazione che presentino imperfezioni formali od omissioni non sostanziali dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione; la mancata regolarizzazione della domanda entro il termine stabilito comporta l'esclusione dal concorso.

E' causa di esclusione immediata, il verificarsi di una delle seguenti cause:

- domande pervenute fuori termine;
- la mancanza o il difetto dei requisiti soggettivi prescritti dal bando;
- la mancata regolarizzazione della domanda come indicato al comma precedente.

Agli aspiranti ammessi, esclusi o ammessi con riserva verrà data esclusivamente comunicazione tramite pubblicazione sul sito internet del Comune di Luzzi , sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di Concorso e sul portale INPA.

Tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti

Il Comune non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente dalla inesatta indicazione dell'indirizzo da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo stesso

Art. 9 - PROVE DI ESAME

Le prove d'esame consisteranno in una prova scritta e una orale e avranno ad oggetto la verifica di competenze tecnico-specialistiche ed eventualmente di competenze comportamentali.

Per le verifiche delle competenze tecnico-specialistiche sarà richiesto una conoscenza nelle seguenti materie:

- elementi di Diritto amministrativo e costituzionale;
- reati contro la Pubblica Amministrazione;
- ordinamento istituzionale, contabile e finanziario degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000);
- principi contabili e D.Lgs. n. 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";
- nozioni inerenti i principi e gli standard della nuova contabilità economico-patrimoniale unica (contabilità *accrual* – Riforma 1.15 PNRR e standard ITAS).
- Legge 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- Codice dei Contratti Pubblici (D. Lgs. n. 36/2023);
- D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione (Legge n. 190/2012 e s.m.i.);
- normativa fiscale, tributaria e tariffaria con riferimento agli Enti Locali (con particolare riferimento normativo su IVA, IRAP, IMU, TARI, Canone unico patrimoniale, Servizi a domanda);
- diritti, doveri e responsabilità del pubblico dipendente, codice di comportamento e codice disciplinare, responsabilità civile, penale, amministrativa e contabile del pubblico dipendente;
- conoscenza della lingua inglese;
- conoscenze informatiche.

I candidati in condizione di disabilità, ai sensi della Legge n. 104/1992 e s.m.i., dovranno fare esplicita richiesta dell'ausilio necessario in relazione alla propria condizione di disabilità, nonché dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per poter sostenere le prove d'esame del presente bando.
La certificazione attestante quanto sopra, rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, dovrà essere obbligatoriamente allegata alla domanda online.
A norma della Legge n. 170/2010, dell'art. 3, comma 4 bis, del D.L. n. 80/2021, convertito in Legge n. 113/2021 e del D.M. del 12/11/2021, i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovranno fare esplicita richiesta della misura dispensativa o dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico legale dell'Asl di riferimento o da equivalente struttura pubblica.
L'adozione delle misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal citato Decreto Ministeriale del 12/11/2021.
L'ufficio Personale del Comune procederà a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000.
Le candidate, che risultassero impossibilitate al rispetto del calendario degli esami a causa dello stato di gravidanza o allattamento, dovranno darne comunicazione con congruo anticipo in tempo utile affinché la commissione possa disporre le opportune misure organizzative; la Commissione avrà facoltà di richiedere idonea certificazione medica.

PROVA SCRITTA

La Commissione esaminatrice di concorso potrà sottoporre i candidati alle seguenti prove:

- un tema da svolgere;
- un test a risposta multipla;
- domande con risposte sintetiche su quesiti attinenti ad argomenti delle materie di esame, che evidenzino la completezza delle conoscenze professionali unitamente alla capacità di sintesi;
- la redazione di un elaborato di contenuto amministrativo ovvero la stesura di proposte di soluzione di casi operativi concreti relativi alle mansioni proprie del posto messo a concorso.

I candidati che si presentano per sostenere la prova scritta, dopo che sia stata effettuata l'apertura delle buste contenenti l'oggetto della prova, non sono ammessi a sostenerla.
Le idoneità informatiche verranno acquisite con l'elaborazione della prova scritta attraverso l'utilizzo di strumenti informatici. La prova potrà contenere domande relative alla strategia di azione più adeguata a gestire un evento imprevisto (positivo o negativo).

PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio volto ad approfondire e valutare la qualità e la completezza delle competenze tecnico-specialistiche. A tal fine saranno valutati la capacità di cogliere i concetti essenziali degli argomenti proposti, la chiarezza di esposizione, la capacità di collegamento e di sintesi.
Sarà valutata anche l'attitudine, nonché l'orientamento al risultato del candidato rispetto al ruolo oggetto della procedura concorsuale.
Durante lo svolgimento della prova orale la Commissione esaminatrice provvederà ad accertare la conoscenza della lingua inglese - tale accertamento darà origine alla sola idoneità/inidoneità.

Art. 10 – PUNTEGGI PROVE D'ESAME E VOTAZIONE FINALE

Per ciascuna prova la Commissione esaminatrice avrà a disposizione 30 punti su 30.
Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.
La prova orale si intenderà superata se il candidato otterrà una votazione di almeno 21/30.
La commissione esaminatrice procede alla valutazione della prova orale di ciascun candidato al suo termine, in riunione riservata non aperta al pubblico.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma della prova scritta con quella della prova orale.
L'esito delle prove sarà reso noto mediante pubblicazione di apposito avviso nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso del sito internet https://www.comunediluzzi.it e sul Portale Unico del Reclutamento inPA al seguente indirizzo www.inpa.gov.it, con l'indicazione del voto riportato da ciascun candidato.
Le tracce delle prove, dopo lo svolgimento delle stesse, saranno pubblicate nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso del sito internet https://www.comunediluzzi.it e sul Portale Unico del Reclutamento inPA al seguente indirizzo https://www.inpa.gov.it.

ART. 11 - CALENDARIO DELLE PROVE

Il diario della prova scritta nonché la sede in cui avrà luogo saranno comunicati mediante pubblicazione nel sito istituzionale nella sezione relativa alla presente selezione ed a mezzo pubblicazione sul Portale con accesso da remoto attraverso l'identificazione del candidato, almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse.

I candidati ammessi a sostenere le prove d'esame dovranno presentarsi nel luogo e nell'ora sopra indicati muniti di valido documento di riconoscimento, a pena di esclusione dal concorso.
La mancata presentazione dei candidati alla prova d'esame scritta equivale a rinuncia al concorso.
La mancata presentazione dei candidati ammessi alla prova d'esame orale equivale a rinuncia al concorso, salvo tempestiva idonea giustificazione scritta, che sarà valutata dalla Commissione ai sensi della normativa vigente.

Durante la prova scritta i concorrenti non potranno:

- consultare alcun testo scritto;
- accedere nella sede della prova con telefoni cellulari o con altri mezzi tecnologici per la ricezione/diffusione a distanza di dati, suoni e/o immagini;
- accedere con appunti manoscritti, carta da scrivere, libri e pubblicazioni di qualunque specie;
- comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione giudicatrice o con gli incaricati della vigilanza.

Il concorrente che contravviene alle suddette disposizioni è escluso dalla selezione.
Sarà considerato rinunciatario colui/colei che non si presenterà anche ad una sola delle prove d'esame.

11.1- Comunicazioni

Tutte le comunicazioni ai candidati, informazioni sul concorso, convocazione alla prova scritta, esiti del concorso, modifiche all'avviso, di cui al presente bando saranno effettuate, mediante pubblicazione sul Portale INPA e sul sito istituzionale del Comune di Luzzi www.comunediluzzi.it - sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

Laddove, alla data di pubblicazione del presente avviso, il Portale non abbia ancora pienamente attivato la funzione di pubblicazione delle comunicazioni ai candidati, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione tutte le comunicazioni saranno effettuate unicamente mediante pubblicazione nel sito istituzionale nella sezione relativa alla presente selezione, raggiungibile alla pagina www.comunediluzzi.it - sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso"**.**

Art. 12 - GRADUATORIA ED ASSUNZIONE DEL VINCITORE

La Commissione giudicatrice formerà la graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva riportata da ciascuno di essi e con l'osservanza, a parità di merito, delle preferenze di cui al successivo art. 14.

In assenza di titoli di preferenza o in caso di parità tra i candidati di titoli di preferenza, a parità di punteggio conseguito nelle prove di merito sarà considerata d'ufficio la precedenza del candidato di età anagrafica più giovane.

Divenute esecutive le determine che approvano gli atti del concorso e ne determino i vincitori, a ciascun concorrente utilmente collocato in graduatoria verrà data comunicazione dell'esito dallo stesso conseguito.

Per il concorrente che sia in posizione utile per l'assunzione dovrà essere accertato, da parte dell'Amministrazione, il possesso dei requisiti prescritti per l'accesso al pubblico impiego. A tal fine l'Amministrazione, previa verifica della documentazione in suo possesso e nel rispetto della legge 127/1997e del D.P.R. n. 445/2000, inviterà l'interessato a produrre le necessarie dichiarazioni sostitutive di certificazione ovvero, per gli atti esclusi dall'ambito dell'autocertificazione, i relativi documenti con le modalità e nei termini fissati nella lettera raccomandata di avviso.

Con la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, che sostituisce l'atto di nomina, e la presa di servizio da parte del vincitore è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni contrattuali che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso. E' in ogni caso condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

Il vincitore che, a meno di giustificato impedimento - apprezzato a giudizio insindacabile dell'Amministrazione – non produrrà i documenti richiesti nei termini prescritti o non assumerà effettivo servizio nel giorno indicato nel contratto, sarà dichiarato decaduto ed il contratto, ancorché stipulato, sarà rescisso.

Il candidato dichiarato vincitore è assunto in prova nella categoria e nel profilo professionale del posto messo a concorso per la durata e secondo le modalità previste dai contratti collettivi di lavoro vigenti nel tempo.

La sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla effettiva possibilità per il Comune di costituire il relativo rapporto di lavoro in relazione alle disposizioni di legge in materia di facoltà assuntive di personale dipendente da Enti Locali vigenti al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

ART. 13 -VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA

La graduatoria del concorso rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione e comunque non oltre il periodo massimo eventualmente fissato da inderogabili disposizioni di legge in materia, e possono essere utilizzate per l'eventuale copertura di posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati dopo l'indizione del concorso.

Durante il periodo di vigenza la graduatoria potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale, nel rispetto delle disposizioni legislative in materia di assunzioni vigenti all'atto di utilizzo della graduatoria; tali assunzioni non pregiudicano il diritto all'assunzione di cui al comma precedente.

ART. 14- TITOLI DI PREFERENZA

Nella formazione della graduatoria a parità di merito, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994, come modificato dal
DPR 82/2023, si applicheranno le seguenti preferenze:

a) *gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;*
b) *i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;*
c) *gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di*

servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni
d) sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
e) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
f) maggior numero di figli a carico;
g) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
h) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
i) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
j) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto- legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
p) minore età anagrafica.

L'omessa dichiarazione nella domanda dei suddetti titoli escluderà il candidato dal beneficio.

Ai fini dell'applicazione dell'art. 6 del DPR 487/1994 e s.m.i (equilibrio di genere) si specifica che il personale in servizio al 31/12/2023, risultava essere pari a 7 unità, delle quali n. 6 di genere femminile (85,72%) e n. 1 unità di genere maschile (14,28%). Essendo il differenziale tra i generi, in percentuale, pari al 71,44% e, pertanto, superiore al limite del 30% stabilito nel citato art. 6, nel presente bando trova applicazione il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lett. o) del suddetto decreto in favore del genere maschile.

ART. 15 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Titolare del trattamento: Amministrazione COMUNE DI LUZZI.
Soggetto designato al trattamento dei dati è il Responsabile del settore AA.II. dott.ssa Marilena Palermo.
I dati personali forniti dai candidati sono trattati ai sensi del regolamento europeo (UE) n. 2016/679 (di seguito GDPR) e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ed utilizzati esclusivamente per le finalità di cui alla presente procedura.
La comunicazione dei dati è obbligatoria ai fini della partecipazione, della valutazione dei requisiti di partecipazione e dello svolgimento della procedura selettiva. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente alla sua conclusione, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati alle amministrazioni direttamente interessate, nonché ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seguenti del GDPR).
I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati sono i seguenti: Avv. Guido Paratico, Rete Entionline All-Privacy- Tel. 0376.1850502 e-mail: consulenza@entionline.it PEC: guido.paratico@mantova.pecavvocati.it
Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy) secondo le procedure previste.
Ai sensi dell'art. 7 del suddetto D.Lgs. 196/2003 i candidati hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiederne la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può altresì opporsi al trattamento per motivi legittimi.

ART. 16 – RINVIO
Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia alle disposizioni vigenti in materia.

ART. 17 - DISPOSIZIONI FINALI.
L'amministrazione comunale si riserva la facoltà, in base a propria autonoma valutazione, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, di revocare, annullare, interrompere oppure rettificare le procedure concorsuali, di prorogare i termini di scadenza o riaprirli quando siano chiusi, di modificare le date, il luogo e l'ora di effettuazione delle prove d'esame, dandone tempestiva comunicazione agli interessati.
La partecipazione al concorso di cui al presente bando comporta l'incondizionata accettazione di tutto quanto previsto dal bando medesimo e dalle procedure di assunzione, di organizzazione e di gestione del personale, come eventualmente modificate ed integrate.

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Luzzi, (nelle giornate di Lunedì – Mercoledì – Giovedì e Venerdì dalle ore 09,00 alle ore 13,30 e nella giornata di Martedì dalle ore 14,30 alle ore 17,30) tel. 0984/541126) o al seguente indirizzo email: luzzi@comune.luzzi.cs.it.

Copia integrale del presente bando è presente per tutta la vigenza del bando sul sito Internet del Comune di Luzzi: www.comunediluzzi.it – nella sezione "Amministrazione Trasparente sottosezione Bandi di concorso" e sul portale INPA, dove può essere direttamente consultato e scaricato.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AA.II.

Dott.ssa Marilena Palermo