COMUNE DI LUZZI
Via S. Giuseppe – 87040 Luzzi (Cosenza)
Tel. 0984/541111 - Cod. Fisc. 80007890785 – P. Iva 01080090788 –
e-mail: luzzi@comune.luzzi.cs.it – PEC : protocollo@pec.comunediluzzi.it

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PART TIME 50% -18 ORE - DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE CON IL PROFILO DI OPERAIO SPECIALIZZATO AUTISTA (PATENTE D CON CQC PERSONE) DELL'AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI (EX CATEGORIA B) DEL CCNL FUNZIONI LOCALI .

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI – SERVIZIO PERSONALE

Richiamato il Piano Triennale del Fabbisogno del personale 2026/2028 approvato con DGC n. 72 del 27/04/2026 e contenuto nella sezione 3 – "Organizzazione e capitale umano" del PIAO – Piano Integrato di Attività e Organizzazione, approvato con delibera di G.C. n. 78 del 30/04/2026, all'interno del quale è stata programmata , per l'anno 2026, la copertura di n. 1 di Operaio Specializzato Autista, Area degli Operatori Esperti, da ricoprire mediante concorso pubblico;

DATO ATTO che con nota n. 5016/2026 è stata attivata la procedura di cui all'art. 34 *bis* del D.Lgs. 165/2001 e che non è intervenuta alcuna assegnazione di personale per mobilità;

VISTA la Determinazione n. 957 del 17/11/2026 con la quale è stato indetto il concorso pubblico per la copertura del posto di cui all'oggetto ed è stato approvato lo schema del presente bando di concorso;

VISTO il vigente C.C.N.L. del personale del Comparto "Funzioni locali";

VISTO il vigente "Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, contenente modalità di assunzione, requisiti di accesso" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 173 del 20/09/2001 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

VISTO il Decreto del presidente della Repubblica n. 445 del 28.12.2000 contenente le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

VISTO il D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.,

VISTO il D. Lgs. n. 82 del 07.03.2005 "Codice dell'amministrazione digitale";

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il D.P.R. n. 487/1994 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", integrato e modificato con D.P.R. n. 82/2023;

VISTA la Legge n. 56/2019 recante "Interventi per la concretezza delle azioni delle Pubbliche Amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo" con particolare riferimento alle previsioni di cui all'articolo 3 comma 8;

VISTO il D.Lgs. n. 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro;

VISTA la Legge n. 104/1992 recante "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" con particolare riferimento alle previsioni di cui all'articolo 20;

VISTO il D.M. 12.11.2021 che prevede, per le persone con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), misure specifiche e strumenti compensativi per effettuare senza penalizzazioni le prove concorsuali;

Considerato che:

- Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del Decreto Legislativo 15.03.2010 n. 66 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva pari a 0,3 che si cumulerà con altri successivi concorsi dell'Ente per la determinazione della riserva a favore dei volontari delle forze armate.

- Non opera la riserva di cui all'art. 3 della Legge n. 68/1999, in favore delle persone disabili e di cui all'articolo 18 della medesima legge, in quanto non sussiste per la scrivente amministrazione obbligo in tal senso poiché coperte con i concorsi riservati già espletati;

- Ai sensi dell'articolo 18, comma 4, del decreto legislativo 6 marzo 2017, n. 40, a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito, considerato che la riserva non può operare integralmente, con il presente bando si determina una frazione di riserva pari a 0,15, che si cumulerà con le riserve relative ai successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigenziale banditi da questo Ente;

- Si rileva, a norma dell'art. 6 del d.p.r. 487/1994 come modificato dal d.p.r. 82/2023, che la percentuale di rappresentatività dei generi nell'amministrazione, per l'Area di inquadramento oggetto del presente concorso, calcolata alla data del 31 dicembre dell'anno precedente, è la seguente:
  - Femmine: 9,09%
  - Maschi: 90,91%

  e che pertanto, essendo il differenziale tra i generi superiore al 30 per cento si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), del D.P.R. n. 487/1994.

RENDE NOTO

ART. 1 - INDIZIONE DELLA PROCEDURA

è indetto concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo indeterminato e part time 50% di n. 1 unità di personale con il profilo di operaio specializzato autista in possesso di patente categoria D con CQC (persone) dell'area degli operatori esperti (ex categoria B) del CCNL funzioni locali del 16.11.2022.

L'amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e per il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 198/2006 e dell'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001.

ART. 2 - MANSIONI PREVISTE E COMPETENZE RICHIESTE

I lavoratori in possesso del profilo professionale di Operatore tecnico esperto svolgono, a titolo non esaustivo e nel rispetto delle istruzioni di massima ricevute, i seguenti compiti ed attività:

- attività operative e di supporto con responsabilità di risultati parziali rispetto a più ampi processi produttivi;
- conducono veicoli per il trasporto di persone o di merci, macchine utensili, macchine operative complesse, altre macchine operatrici per cui siano richieste patenti speciali;
- attività tecniche o manutentive per l'esercizio delle quali possono essere richieste patenti o altre abilitazioni;
- effettuano la manutenzione dei beni comunali;
- assicurano la costante efficienza funzionale ed energetica di immobili, arredi, attrezzature, magazzini, impianti, demanio stradale, aree verdi, veicoli, macchine utensili, anche analizzando disfunzioni e impostando i necessari interventi risolutivi;
- controllano l'adeguatezza degli interventi manutentivi svolti da ditte appaltatrici o gestiti in amministrazione diretta;
- assicurano il rifornimento del materiale relativo al settore operativo;
- assicurano che, durante gli interventi, siano rispettate le prescrizioni in materia di igiene e sicurezza sul lavoro, segnalando eventuali carenze;
- assicurano la corretta gestione e la funzionalità del magazzino;
- attività amministrative accessorie e strumentali alle attività operative e manutentive di competenza, anche utilizzando strumenti informatici e telematici e semplici applicativi (sono comprese la redazione di rapporti sugli interventi eseguiti, la compilazione di segnalazioni su disfunzioni e criticità, e la formulazione di proposte scritte per il miglioramento dei processi e dei servizi);
- possono essere incaricati della funzione di capo-squadra in gruppi di lavoro costituiti da operatori tecnici esperti e/o operatori tecnici.

Agli operatori tecnici esperti sono richieste le conoscenze necessarie per lo svolgimento delle succitate attività operative o tecnico-manutentive. Sono inoltre richieste competenze pratiche e socio-relazionali adeguate ad affrontare i problemi che si presentano nello svolgimento della propria attività.

Al personale assunto in esito al presente avviso, verrà applicato il trattamento economico fondamentale ed accessorio previsto dalla normativa vigente e dal contratto collettivo nazionale di lavoro del personale di qualifica non dirigenziale del comparto Regioni ed Autonomie Locali, per l'Area degli operatori esperti.
Tale trattamento economico, è assoggettato alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.
All'assunto saranno applicate le disposizioni normative previste dal vigente C.C.N.L., dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia di rapporto di lavoro nel pubblico impiego.

ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

REQUISITI SPECIFICI:

1. **Patente di guida di tipo D con C.Q.C. (persone)**, in corso di validità;

2. **Titolo di studio**:
   - attestato o diploma di qualifica professionale, avente durata almeno biennale ad indirizzo tecnico, (post Scuola Secondaria di Primo Grado) rilasciato da scuole o Istituti Professionali di Stato, dalla Regione o da centri di formazione professionale legalmente riconosciuti od eventualmente titolo superiore;
   in alternativa
   - diploma di istruzione tecnica (scuola secondaria di secondo grado) o una laurea;
   in alternativa
   - assolvimento dell'obbligo scolastico unitamente a due anni di esperienza professionale (attività lavorativa retribuita) maturati negli ultimi cinque anni, inerente le mansioni del posto messo a concorso in pubbliche amministrazioni o imprese private. L'eventuale requisito biennale di esperienza lavorativa dovrà essere certificato dal candidato mediante la presentazione di attestazione emessa dal centro per l'impiego o Camera di Commercio o da Enti/Aziende alle cui dipendenze è stato svolto il lavoro sopra descritto.
   Coloro che siano in possesso di un titolo di studio straniero e che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dello stesso a uno dei titoli richiesti dal bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalla autorità competenti. Qualora il/la candidato/a, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso/a alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione;

E' richiesto inoltre il possesso dei **SEGUENTI REQUISITI DI ORDINE GENERALE:**

- Cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'unione europea; i cittadini di Stati terzi possono partecipare al concorso alle condizioni previste dall'art. 38, comma 1 e comma 3 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e a condizione di conoscere la lingua italiana parlata e scritta;
- Godimento dei diritti politici;
- Idoneità psico-fisica allo svolgimento dei compiti connessi alla posizione funzionale del posto oggetto della presente selezione;
- Posizione regolare circa gli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art.1 della legge 23/8/2004, n.226);
- Di non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi della vigente normativa in materia, la costituzione di un rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- Di non aver subito ovvero avere in corso procedimenti penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o la sospensione temporanea dai medesimi;
- Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente o insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale (ex art. 127 comma lett. d) del D.P.R. 3/1957;
- assenza di procedimenti disciplinari in corso presso altra P.A. o di sanzioni disciplinari riportate nell'ultimo biennio.

I requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura concorsuale. Per difetto dei requisiti può essere disposta, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura di selezione.

ART. 4 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere compilata sul portale "InPA", ed essere inviata esclusivamente per via telematica attraverso la "Piattaforma unica di reclutamento" all'indirizzo https://www.inpa.gov.it/ seguendo i seguenti passaggi :

a) autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
b) scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
c) compilazione di tutti i requisiti generici e specifici richiesti dal bando unitamente a tutte le dichiarazioni in esso contenute;
d) inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.
In caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto.
La domanda dovrà pervenire tassativamente entro e non oltre il **trentesimo giorno dalla pubblicazione del presente bando sul Portale del Reclutamento inPA.**
Oltre questo termine, il sistema non consentirà l'inoltro delle domande non perfezionate o in corso di invio.
E' escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione oltre quello indicato.
L'Amministrazione non assume responsabilità per il mancato funzionamento del Portale del Reclutamento (InPa).

Non saranno ammesse alla procedura di concorso le domande:
a) dalle quali non risulti, in capo al candidato, il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione;
b) pervenute fuori termine.

Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà dichiarare ed autocertificare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

□ Nome, cognome, data e luogo di nascita;

□ Di essere cittadino italiano o di uno Stato membro dell'Unione Europea oppure di trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 38 commi 1 e 3-bis del D.Lgs. 165/200;

□ Per i cittadini non italiani: di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza e di provenienza, di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

□ Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero il motivo della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;

□ Di non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi della vigente normativa in materia, la costituzione di un rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

□ Di non aver subito ovvero avere in corso procedimenti penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o la sospensione temporanea dai medesimi;

□ Di non essere stato condannato/a, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro II del Codice Penale;

□ Di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica prevista per l'impiego;

□ Di non essere sottoposto a procedimenti disciplinari presso altra P.A. e non aver subito sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio;

□ Di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (solo per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art.1 della legge 23/8/2004, n.226);

□ Di non essere stato dispensato o destituito dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per persistente o insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale (ex art. 127 comma lett. d) del D.P.R. 3/1957;

□ Il possesso del titolo di studio richiesto dal bando (da specificare) con l'indicazione della data, dell'istituto, del luogo in cui è stato conseguito nonché la valutazione ottenuta;

□ Il possesso di attestato di qualifica professionale con indicazione della data, dell'istituto, del luogo in cui è stato conseguito;

□ Il Possesso della patente di guida **di tipo D con C.Q.C. (persone)**;

□ Di accettare tutte le condizioni previste nel bando pubblico e le vigenti norme regolamentari in materia;

□ Di essere in possesso di eventuali titoli di preferenza, a parità di valutazione, di cui sia titolare, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e ss.mm.ii. con specifica indicazione del titolo. I titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda.
La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;

□ Il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e Regolamento Europeo n. 679/2016.

I cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana e di essere in possesso di titolo di studio riconosciuto in Italia.

Tutti i requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione, salvo diversa specificazione. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti per l'ammissione, determina, in qualunque momento, l'esclusione dalla procedura.

I candidati con disabilità dovranno specificare, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità che andrà opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale "inPA" durante la fase di inoltro candidatura quando richiesto.

I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovranno fare esplicita richiesta, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza che dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-

legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso, e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal D.M. 09.11.2021 del Ministro per la pubblica amministrazione. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale "inPA" durante la fase di inoltro candidatura quando richiesto.

I concorrenti dovranno allegare alla domanda di ammissione al concorso la seguente documentazione:
1) l' eventuale certificazione medica attestante la DSA a supporto della richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi, pena la mancata fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi (solo per i candidati che richiedono di sostenere la prova di esame con ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria DSA);
2) se del caso, l'idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio estero a uno di quelli richiesti dal bando;
3) l'eventuale riconoscimento o richiesta di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero;
4) copia della patente;
5) copia del titolo di studio e dell'attestato di qualifica;
6) ricevuta del versamento della tassa di concorso.

Art. 5 – Tassa di concorso
La partecipazione al concorso comporta, il versamento di una tassa di Euro 10,00, da corrispondere al Comune di Luzzi tramite una delle seguenti modalità:

• mediante bonifico bancario sul cod. Iban: IT13C0706280800000000000042 intestato a Comune di Luzzi con causale "Tassa di concorso per n. **1 posto con profilo professionale di Operatore esperto autista**";

• mediante il portale dei pagamenti del Comune di Luzzi accedendo al seguente link: https://luzzi.comune-online.it/web/pagamenti/pagamenti-spontanei

- dall'elenco dei Servizi dell'ente, selezionare il Servizio "VARIE", specificare nella causale "Concorso per n. **1 posto con profilo professionale di Operatore esperto autista**";
- compilare i quadri richiesti e procedere al pagamento online o alla stampa dello IUV da utilizzare in qualsiasi sportello autorizzato.

La tassa di concorso non verrà restituita qualora il presente bando venisse revocato o annullato o la domanda di partecipazione non fosse valutata ammissibile o in caso di ritiro da parte del concorrente.

ART. 6 – COMMISSIONE GIUDICATRICE
La Commissione giudicatrice del concorso sarà composta da tre componenti e potrà essere integrata da uno o più membri esperti per la verifica delle capacità psico attitudinali nonché delle idoneità previste in materia di utilizzo delle tecnologie informatiche e conoscenza della lingua straniera.

ART. 7 - PROVE SELETTIVE: TIPOLOGIA, CONTENUTO E DIARIO

La procedura concorsuale sarà espletata da apposita Commissione esaminatrice che, in conformità a quanto prescritto dall'art. 12, comma 1, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82,

La selezione sarà volta ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire. oltre al grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché, eventualmente, la capacità di risolvere casi concreti.

Le prove concorsuali, che verteranno sulle materie sottoindicate nel "Programma d'esame", sono costituite da una prova pratica-attitudinale e una prova orale, alla quale accederanno i concorrenti che avranno riportato nella prova pratica-attitudinale una votazione non inferiore a 21/30. La prova orale si intende superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30.

PROGRAMMA E PROVE D'ESAME:
Il programma d'esame prevede una prova pratica-attitudinale e una prova orale come di seguito descritte:
• prova pratica-attitudinale: la prova potrà riguardare:
- **Guida operativa del mezzo:** Conduzione di un veicolo di categoria D, affrontando manovre specifiche, percorsi urbani/extraurbani e rispetto del Codice della Strada;
- **Controllo e manutenzione del veicolo:** Verifica dello stato d'uso del mezzo, dei livelli, dei dispositivi di sicurezza, e uso di attrezzature connesse al ruolo;
- **Risoluzione di un caso pratico:** Domande operative o simulazioni legate alla gestione dell'utenza, emergenze a bordo o compilazione di documenti di viaggio.

PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE 30/30.

• prova orale: argomenti delle prove pratiche;
- nozioni base di ordinamento degli Enti locali, organi e funzionamento del Comune;
- nozioni di diritti, doveri, codice di comportamento e responsabilità dei dipendenti pubblici;
- nozioni dei principali reati a danno delle pubbliche amministrazioni;
- nozioni delle norme in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro;
- Codice della Strada.

PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE 30/30.

In sede di prova orale verrà accertata inoltre la conoscenza di elementi di informatica e di lingua inglese.
L'oggetto delle prove, a giudizio insindacabile della commissione, potrà riguardare tutto il programma d'esame o anche solo una parte di esso.
Le prove d'esame si intendono superate se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30 in ciascuna di esse.
Sono ammessi a sostenere la prova orale i concorrenti che abbiano riportato una votazione non inferiore a 21/30 nella prova pratica-attitudinale.
Non saranno ammessi a partecipare alle prove:
- per **la prova pratica-attitudinale**: i candidati che si presentino dopo l'apertura delle buste contenenti le prove d'esame;
- per **la prova orale**: i candidati che non siano presenti all'appello effettuato all'ora prevista per la prova.

Divieti e prescrizioni
Durante lo svolgimento delle prove d'esame, pena l'esclusione dal concorso, i candidati:
- non possono consultare testi di qualunque tipo, né appunti, né supporti informatici;
- sono tenuti a spegnere i propri telefoni cellulari e a tenerli spenti fino al termine delle prove;
- non possono indossare cuffie o auricolari o apparecchi similari.

Calendario della prova d'esame:
La data, l'ora e il luogo di svolgimento delle prove ed ogni ed ogni ulteriore informazione o notizia relativa al procedimento concorsuale saranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione sul sito inPA nella sezione dedicata al bando e sul sito internet del Comune di Luzzi nella sezione amministrazione trasparente / bandi di concorso

La pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti la convocazione individuale.
Ogni ulteriore informazione o notizia relativa al procedimento concorsuale saranno rese note esclusivamente mediante pubblicazione sul sito inPA nella sezione dedicata al bando e sul sito internet del Comune di Luzzi nella home page: www.comunediluzzi.it oppure nella sezione amministrazione trasparente di cui sopra.
La pubblicazione del calendario delle prove, di cui al presente bando, ha valore di notifica e di convocazione a tutti gli effetti e, pertanto, i candidati sono tenuti a presentarsi alle prove, all'indirizzo, nel giorno e nell'ora stabiliti; sarà pertanto onere e cura del candidato verificare preliminarmente e direttamente sul sito inPA o sul sito internet del Comune di Luzzi nella sezione amministrazione trasparente /bandi di concorso, oltre alle date di convocazione, ogni ulteriore informazione riguardante il procedimento concorsuale.
La non presentazione anche a una sola delle prove costituisce rinuncia al concorso. Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della Legge 5.2.92, n. 104 (Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate) e il Decreto Interministeriale del 09/11/2021 (Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento). Il candidato portatore di handicap o DSA dovrà specificare gli ausili necessari, nonché l'eventuale richiesta di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame. Il candidato dovrà essere in possesso di documentata dichiarazione resa dalla commissione medicolegale dell'Asl di riferimento o da equivalente struttura pubblica e allegarla all'istanza entro il termine di presentazione delle domande indicato nel presente bando.
L'Ente assicura la partecipazione alle prove concorsuali, mediante specifiche misure di carattere organizzativo ai sensi dell'art. 7, comma 7 del DPR 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023, alle candidate in stato di gravidanza o allattamento.
Le candidate in gravidanza o in allattamento devono presentare a mezzo posta elettronica certificata entro un termine massimo di 5 giorni prima dello svolgimento delle prove, la richiesta e la documentazione inerente lo stato di gravidanza o di allattamento, con le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, accompagnate dalla copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità.
Per tutte le candidate che hanno presentato regolare documentazione attestante lo stato di gravidanza, qualora si trovino in condizioni tali da non poter svolgere la prova nell'orario indicato, previa comunicazione, potranno richiedere un anticipo o un posticipo della stessa nell'arco della medesima giornata. Sarà garantita la priorità negli ingressi e nelle uscite.
Per le donne in stato di allattamento saranno garantiti spazi dedicati e potranno richiedere la presenza di un accompagnatore che dovrà presentare un documento di riconoscimento all'ingresso. Qualora la candidata dovesse avere esigenza di allattare il proprio figlio, potrà essere previsto un tempo di recupero della prova fino ad un massimo di 30 minuti.
La mancata trasmissione della documentazione dello stato di gravidanza o di allattamento esonera il Comune di Luzzi da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione degli stessi in sede di prove selettive.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le successive prove d'esame sarà reso disponibile mediante pubblicazione sul sito inPA nella sezione dedicata al bando e sul sito internet del Comune di Luzzi nella home page: www.comunediluzzi.it oppure nella sezione amministrazione trasparente dal 2026.

ART. 8 - AMMISSIONE O ESCLUSIONE DAL CONCORSO – REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

L'Amministrazione procede all'ammissione dei candidati in esito all'istruttoria delle domande di partecipazione pervenute entro il termine di scadenza.

Le domande di partecipazione che presentino imperfezioni formali od omissioni non sostanziali dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione; la mancata regolarizzazione della domanda entro il termine stabilito comporta l'esclusione dal concorso.

E' causa di esclusione immediata, il verificarsi di una delle seguenti cause:

– domande pervenute fuori termine;
– la mancanza o il difetto dei requisiti soggettivi prescritti dal bando;
– la mancata regolarizzazione della domanda come indicato al comma precedente.

Agli aspiranti ammessi, esclusi o ammessi con riserva verrà data esclusivamente comunicazione tramite pubblicazione sul sito internet del Comune di Luzzi , sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di Concorso e sul portale INPA.

Tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti

Il Comune non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente dalla inesatta indicazione dell'indirizzo da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo stesso

ART. 9 - CALENDARIO DELLE PROVE

Il diario della prova pratica nonché la sede in cui avrà luogo saranno comunicati mediante pubblicazione nel sito istituzionale nella sezione relativa alla presente selezione ed a mezzo pubblicazione sul Portale con accesso da remoto attraverso l'identificazione del candidato, almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse.

I candidati ammessi a sostenere le prove d'esame dovranno presentarsi nel luogo e nell'ora sopra indicati muniti di valido documento di riconoscimento, a pena di esclusione dal concorso.
La mancata presentazione dei candidati alla prova d'esame scritta equivale a rinuncia al concorso.
La mancata presentazione dei candidati ammessi alla prova d'esame orale equivale a rinuncia al concorso, salvo tempestiva idonea giustificazione scritta, che sarà valutata dalla Commissione ai sensi della normativa vigente.

9.1- Comunicazioni

Tutte le comunicazioni ai candidati, informazioni sul concorso, convocazione alla prova pratica, esiti del concorso, modifiche all'avviso, di cui al presente bando saranno effettuate, mediante pubblicazione sul Portale INPA e sul sito istituzionale del Comune di Luzzi www.comunediluzzi.it - sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

Art. 10 - GRADUATORIA ED ASSUNZIONE DEL VINCITORE

La Commissione giudicatrice formerà la graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva riportata da ciascuno di essi e con l'osservanza, a parità di merito, delle preferenze di cui al successivo art. 12.

In assenza di titoli di preferenza o in caso di parità tra i candidati di titoli di preferenza, a parità di punteggio conseguito nelle prove di merito sarà considerata d'ufficio la precedenza del candidato di età anagrafica più giovane.
Divenute esecutive le determine che approvano gli atti del concorso e ne determino i vincitori, al concorrente utilmente collocato in graduatoria verrà data comunicazione dell'esito dallo stesso conseguito.
Prima di dare luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, il Comune di Luzzi potrà provvedere alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione relativamente al possesso dei requisiti di accesso.
Nel caso in cui, per motivi di urgenza, i titoli di preferenze e/o riserva non fossero stati verificati al momento dell'approvazione della graduatoria, l'ufficio competente accerterà anche il possesso di tali titoli.
Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesto ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.
Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà ad escludere i candidati dalla graduatoria definitiva qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso, o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli valutabili e/o di

preferenza.
Le eventuali dichiarazioni mendaci saranno segnalate alle autorità competenti.
Il Comune di Luzzi si riserva la facoltà insindacabile di sospendere, riaprire i termini o revocare la procedura concorsuale in qualsiasi fase del procedimento qualora ne ravvisasse la necessità o per sopraggiunta normativa in materia di assunzioni nel pubblico impiego senza che i partecipanti possano vantare alcuni diritto nei confronti degli Enti.
La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati all'effettiva possibilità di assunzione del Comune di Luzzi al momento della sottoscrizione del contratto, in rapporto alle disposizioni di legge, riguardante il personale degli Enti Locali, nonché alla disponibilità finanziaria. Nessuna pretesa può essere accampata in caso di impedimento normativo all'assunzione o in caso di mancata disponibilità finanziaria.
Come previsto dal comma 5-septies dell'a rt. 14 bis del D.L. 4 del 2019, i vincitori dei concorsi banditi dagli enti locali sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.
Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme legislative e contrattuali nazionali, ed ai regolamenti, vigenti in materia.

ART. 11 -VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA

La graduatoria del concorso rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione ai sensi del D.L. n. 25/2025 (convertito in Legge n. 69/2025) e comunque non oltre il periodo massimo eventualmente fissato da inderogabili disposizioni di legge in materia, e possono essere utilizzate per l'eventuale copertura di posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati dopo l'indizione del concorso.

Durante il periodo di vigenza la graduatoria potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale, nel rispetto delle disposizioni legislative in materia di assunzioni vigenti all'atto di utilizzo della graduatoria; tali assunzioni non pregiudicano il diritto all'assunzione di cui al comma precedente.

ART. 12- TITOLI DI PREFERENZA

Nella formazione della graduatoria a parità di merito, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994, come modificato dal DPR 82/2023, si applicheranno le seguenti preferenze:

a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni
d) sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
e) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
f) maggior numero di figli a carico;
g) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
h) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
i) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
j) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo

37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto- legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
p) minore età anagrafica.

L'omessa dichiarazione nella domanda dei suddetti titoli escluderà il candidato dal beneficio.

Ai fini dell'applicazione dell'art. 6 del DPR 487/1994 e s.m.i (equilibrio di genere) si specifica che il personale appartenente alla categoria di cui al presente bando in servizio al 31/12/2025, risultava essere pari a 11 unità, delle quali n. 1 di genere femminile(9,09%) e n. 10 unità di genere maschile (90,91%). Essendo il differenziale tra i generi, in percentuale, pari al 80% e, pertanto, superiore al limite del 30% stabilito nel citato art. 6, nel presente bando trova applicazione il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lett. o) del suddetto decreto in favore del genere femminile

ART. 13 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Titolare del trattamento: Amministrazione COMUNE DI LUZZI.
Soggetto designato al trattamento dei dati è il Responsabile del settore AA.II. dott.ssa Marilena Palermo.
I dati personali forniti dai candidati sono trattati ai sensi del regolamento europeo (UE) n. 2016/679 (di seguito GDPR) e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ed utilizzati esclusivamente per le finalità di cui alla presente procedura.
La comunicazione dei dati è obbligatoria ai fini della partecipazione, della valutazione dei requisiti di partecipazione e dello svolgimento della procedura selettiva. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente alla sua conclusione, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati alle amministrazioni direttamente interessate, nonché ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento.
Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seguenti del GDPR).
I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati sono i seguenti: Avv. Guido Paratico, Rete Entionline All-Privacy- Tel. 0376.1577119 e-mail: consulenza@entionline.it PEC: guido.paratico@mantova.pecavvocati.it
Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy) secondo le procedure previste.
Ai sensi dell'art. 7 del suddetto D.Lgs. 196/2003 i candidati hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiederne la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può altresì opporsi al trattamento per motivi legittimi.

ART. 14 – RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia alle disposizioni vigenti in materia.

ART. 15 - DISPOSIZIONI FINALI.
L'amministrazione comunale si riserva la facoltà, in base a propria autonoma valutazione, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, di revocare, annullare, interrompere oppure rettificare le procedure concorsuali, di prorogare i termini di scadenza o riaprirli quando siano chiusi, di modificare le date, il luogo e l'ora di effettuazione delle prove d'esame, dandone tempestiva comunicazione agli interessati.
La partecipazione al concorso di cui al presente bando comporta l'incondizionata accettazione di tutto quanto previsto dal bando medesimo e dalle procedure di assunzione, di organizzazione e di gestione del personale, come eventualmente modificate ed integrate.

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Luzzi, (nelle giornate di Lunedì – Mercoledì – Giovedì e Venerdì dalle ore 09,00 alle ore 13,30 e nella giornata di Martedì dalle ore 14,30 alle ore 17,30) tel. 0984/541126) o al seguente indirizzo email: luzzi@comune.luzzi.cs.it.

Copia integrale del presente bando è presente per tutta la vigenza del bando sul sito Internet del Comune di Luzzi: www.comunediluzzi.it – nella sezione "Amministrazione Trasparente sottosezione Bandi di concorso" e sul portale INPA, dove può essere direttamente consultato e scaricato.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AA.II.

Dott.ssa Marilena Palermo