COMUNE DI LUZZI
Via S. Giuseppe − 87040 Luzzi (Cosenza)
Tel. 0984/541111 - Cod. Fisc. 80007890785 − P. Iva 01080090788 −
e-mail : luzzi@comune.luzzi.cs.it − PEC : protocollo@pec.comunediluzzi.it

AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA

per la copertura tramite progressione tra le Aree riservata al personale di ruolo di n. 1 **posto vacante dell'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni e profilo professionale Istruttore Direttivo.**
Progressioni transitorie *ex* art. 52, c. 1-bis, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e art. 13, cc. 6-8, CCNL 16 novembre 2022.

Il Segretario Comunale, in conformità a quanto stabilito dalla Giunta Comunale con atto n. 36 in data 12/05/2025 in ordine al piano occupazionale, al Regolamento per la disciplina transitoria delle procedure comparative per le progressioni tra Aree (art. 52, c. 1-bis, D.Lgs. n. 165/2001 e art. 13, cc. 6-8, CCNL 16.11.2022) approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 52 in data 12/06/2025 e in attuazione della propria determinazione n. 495 in data 17/06/2025 di approvazione dell'avviso, ai sensi dell'art. 52, c. 1-bis, D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 13, cc. 6-8, CCNL 16 novembre 2022.

DETERMINA

di indire una **procedura comparativa per la progressione tra le Aree riservata al personale di ruolo** per la copertura di n. 1 posto vacante, dell'Area dei Funzionari e **delle Elevate Qualificazioni** e profilo professionale **Istruttore Direttivo**.

Art. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Alla procedura saranno ammessi esclusivamente i dipendenti del Comune di Luzzi in servizio a tempo indeterminato, inquadrati nel profilo professionale di Istruttore, Area degli Istruttori in possesso dei requisiti sotto elencati.
L'Amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento l'esclusione dalla procedura comparativa dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

I **requisiti generali** richiesti per partecipare alla procedura comparativa, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano). I cittadini degli stati membri della U.E. devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, dei requisiti previsti dall'avviso di selezione e in particolare:
   1) del godimento dei diritti politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
   2) di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
b) compimento del 18° anno di età;
c) idoneità fisica all'impiego per il posto in selezione (l'Amministrazione sottopone a visita medica di idoneità i vincitori delle selezioni, in base alla normativa vigente);
d) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
e) non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
f) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego ai sensi dell'articolo 127, 1° comma, lettera d) del D.P.R. del 10 gennaio 1957, n. 3;
g) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con pubbliche amministrazioni;
h) non essere inadempienti rispetto agli obblighi di leva, se dovuti..

I **requisiti specifici** richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, ai sensi della Tabella C allegata al CCNL 16 novembre 2022 (Tabella di corrispondenza) sono:

1) <u>per la progressione dall'Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione</u>:
   a) laurea (triennale o magistrale);

b) almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione ed opportunamente valutabile; **oppure**
c) diploma di scuola secondaria di secondo grado:
d) almeno 10 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione e opportunamente valutabile.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione **(10/07/2025)** e devono essere **auto-dichiarati,** ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella **domanda stessa**. L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

Art. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

La domanda di partecipazione alla selezione, da compilarsi preferibilmente sullo schema allegato al presente avviso e senza apporre alcuna marca da bollo, con allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, deve essere indirizzata al Comune di Luzzi e dovrà pervenire, pena l'esclusione, entro le ore **13:00 del giorno 10/07/2025,**
esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio protocollo, nei giorni dal Lunedì al Venerdì con orario dalle 09,00 alle 14,00 in busta chiusa, con sopra riportata la dicitura "Domanda di partecipazione alla procedura comparativa per la progressione tra le aree riservate al personale di ruolo per n. 1 posto dell'area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni e profilo professionale Istruttore Direttivo;
- tramite servizio postale, all'indirizzo dell'Ufficio sopra indicato;
- tramite posta elettronica certificata, al seguente indirizzo protocollo@pec.comunediluzzi.it

Nella domanda il candidato deve dichiarare espressamente di voler partecipare alla presente selezione, i propri dati anagrafici, il recapito al quale inviare le comunicazioni, il possesso dei requisiti d'accesso generali, il possesso dei requisiti di accesso specifici con l'indicazione dei dati del loro conseguimento, i titoli per l'eventuale applicazione del diritto di preferenza, a parità di punteggio, di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali, di essere consapevole

delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, con conseguente perdita dei benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Alla domanda deve essere allegata la fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità circa le modalità adottate dagli aspiranti per far pervenire la domanda di partecipazione entro la data di scadenza, così come non si assume alcuna responsabilità nei casi di ritardato arrivo dovuti a disguidi non dipendenti dalla propria volontà.

Art. 3 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Le domande pervenute sono esaminate, ai fini dell'ammissione alla selezione, in collaborazione con il competente Ufficio
Con atto del Segretario Comunale è stabilita l'ammissione alla selezione o l'eventuale esclusione.
Della decisione assunta è data informazione, in modo formale, agli interessati.

Comporta l'automatica esclusione dall'ammissione alla selezione una o più delle seguenti condizioni:

- presentazione della domanda oltre il termine di scadenza (**10/07/2025**);
- mancata indicazione delle proprie generalità;
- mancata sottoscrizione della domanda, salvo il caso di presentazione tramite posta elettronica.

Art. 4 - TITOLI PROFESSIONALI

Alla domanda devono essere allegati, salvo presentazione successiva entro i termini richiesti dalla commissione giudicatrice, i titoli che il candidato possiede ai fini della loro valutazione come sotto riportati:

☐ titoli di studio scolastici ulteriori a quello necessario per l'ammissione;

☐ titoli formativi diversi[1], comprensivi: del soggetto che li rilascia, dell'oggetto e programma didattico, della durata prevista ed effettiva in termini di giorni e ore di lezione, dell'eventuale valutazione finale;

☐ titoli di servizio presso pubbliche amministrazioni, comprensivi: del periodo lavorato, dei motivi di eventuale cessazione, dell'orario di lavoro a tempo pieno o parziale per i relativi periodi;

☐ titoli vari, quali: incarichi, docenze, pubblicazioni, ecc. che il candidato, a sua discrezione, ritenga utili per la valutazione, comprensivi di tutti gli elementi necessari a valorizzarne il contenuto e a renderli eventualmente valutabili dalla commissione giudicatrice.

I documenti dei titoli devono essere presentati in copia conforme (auto-dichiarata) o in originale.
Non sono soggetti all'applicazione di marche da bollo.

La valutazione dei titoli professionali è demandata alla commissione giudicatrice che sarà nominata con successivo atto, sulla base delle indicazioni del presente avviso e delle ulteriori decisioni assunte nell'ambito della propria discrezionalità, in particolare con riferimento all'attinenza con le conoscenze necessarie al posto di lavoro in selezione.

Art. 5 – PROCEDURA COMPARATIVA

La selezione si svolgerà sulla base della valutazione, effettuata dalla Commissione esaminatrice, di tre distinti elementi, ai quali sarà assegnato uno specifico punteggio (ciascuno dal peso non inferiore al 20%):

a. esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato;
b. il titolo di studio.
c. le competenze professionali.

Ai fini della procedura valutativa ciascun candidato è valutato in 100esimi: al parametro di cui alla lettera a) del presente articolo sarà attribuito un punteggio massimo di 40 punti, ai parametri di cui alle lettere b) e c) del medesimo articolo un punteggio massimo di 30 punti ciascuno.

Il parametro di cui alla lettera a) del presente articolo sarà declinato come segue, posto che l'esperienza valutabile sarà solo quella eccedente il periodo minimo fissato quale requisito di ammissione alla procedura valutativa: **Esperienza professionale**	**Progressione nell'Area Funzionari**

[1] Indicare la tipologia da prendere in considerazione e il punteggio attribuibile (es. corsi di formazione, master, ecc.).

Da 1 a 5 anni	0
Da 5 a 10 anni	5
Da 10 a 15 anni	15
Da 15 a 20 anni	30
Superiore a 20 anni	40

Il parametro di cui alla lettera b) del presente articolo sarà declinato come segue, posto che il punteggio massimo conseguibile non può in ogni caso eccedere i 30 punti:

Titolo	**Progressione nell'Area Funzionari**
Diploma di scuola secondaria superiore	0 punti
Laurea triennale (L)	6 punti (massimo 6)
Diploma di Laurea (DL) del previgente ordinamento universitario, Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM)	8 punti (massimo 8)
Master universitario di I livello (DM 270/2004)	4 punti (massimo 4)
Master universitario di II livello (DM 270/2004), Diploma di Specializzazione (DS)	6 punti (massimo 6)
Dottorato di ricerca (DR)	10 punti (massimo 10)

Il parametro di cui alla lettera c) del presente articolo sarà declinato come segue, posto che lo stesso indicatore non potrà essere oggetto di doppia assegnazione di punteggio – ad esempio, una certificazione relativa al possesso di competenze digitali non potrà essere valutata anche come corso di formazione attinente – e che il punteggio massimo conseguibile non può in ogni caso eccedere i 30 punti:

Indicatore	**Progressione nell'Area Funzionari**
Incarico di responsabile del procedimento attinente alla posizione oggetto di selezione	2 punti ciascuno (massimo 10)
Corsi di formazione attinenti, validamente conclusi con certificazione finale	0,5 punti per corso (massimo 10)
Specifiche certificazioni relative al possesso di competenze digitali	5 punti ciascuna (massimo 10)
Incarichi professionali art. 53 D.Lgs. 165/2001 autorizzati ed attinenti	1 punto ciascuno (massimo 10)

Art. 6 - INFORMAZIONI GENERALI

Trattamento economico:

La retribuzione per la categoria di inquadramento è stabilita dal C.C.N.L. vigente ed è composta dalle seguenti voci retributive:

- retribuzione tabellare annuale - tredicesima mensilità, in misura di un dodicesimo per ogni mese di servizio prestato - indennità di comparto ;

Alla retribuzione sopra indicata possono aggiungersi, se spettanti:

- le quote per l'assegno al nucleo familiare;
- le voci stipendiali variabili del salario accessorio se e in quanto dovuti, quali: premi di produttività, indennità di reperibilità, di rischio, di maneggio valori, di turno, di disagio, indennità di responsabilità ed eventuale trattamento per lavoro straordinario secondo quanto previsto dal CCNL e dal CCDI.

La retribuzione è corrisposta al lordo delle ritenute fiscali ed oneri di Legge.

Pari opportunità:

La procedura comparativa è aperta ad aspiranti di ambo i sessi, in applicazione del D.Lgs. n. 198/2006. Sul lavoro l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità ad entrambi i sessi.

Graduatoria e nomina:

In esito alla procedura comparativa è formulata la graduatoria dei concorrenti.

La graduatoria è formulata sulla base del punteggio conseguito nelle valutazioni dei criteri indicati all'art. 5.

Al vincitore sarà comunicato il nuovo inquadramento a cura del responsabile del servizio.

L'esito della procedura sarà comunicato, per iscritto, a tutti i candidati ammessi.

Trattamento dati personali:

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento della presente selezione saranno trattati conformemente a quanto disposto dalla normativa vigente in materia di riservatezza. Titolare del trattamento: Amministrazione COMUNE DI LUZZI..

Soggetto designato al trattamento dei dati è il Segretario Comunale dott. Gianpaolo santopaolo.

I dati personali forniti dai candidati sono trattati ai sensi del regolamento europeo (UE) n. 2016/679 (di seguito GDPR) e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ed utilizzati esclusivamente per le finalità di cui alla presente procedura.

La comunicazione dei dati è obbligatoria ai fini della partecipazione, della valutazione dei requisiti di

partecipazione e dello svolgimento della procedura selettiva. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente alla sua conclusione, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati alle amministrazioni direttamente interessate, nonché ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 eseguenti del GDPR).

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati sono i seguenti: Avv. Guido Paratico, Rete

Entionline All-Privacy- Tel. 0376.803074 e-mail: consulenza@entionline.it

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy) secondo le procedure previste.

Ai sensi dell'art. 7 del suddetto D.Lgs. 196/2003 i candidati hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiederne la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in

modo non conforme alle norme. L'interessato può altresì opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Conclusione del procedimento:

Il presente procedimento si concluderà entro il termine massimo di 30 (trenta) giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione dell'avviso di procedura comparativa.

Disposizioni applicate:

Al presente avviso di procedura comparativa sono applicate, in particolare, le disposizioni contenute nei seguenti atti:

☐ D.Lgs. n. 198/2006;

☐ D.Lgs. 30 marzo 2011, n. 165 (in particolare, l'art. 52, c. 1-bis);

☐ D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni e integrazioni;

☐ D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

☐ Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 173 in data 20/09/2001;

☐ Regolamento per la disciplina transitoria delle procedure comparative per le progressioni verticali tra aree (art. 52, c. 1-bis, D.Lgs. n. 165/2001 e art. 13, cc. 6-8, CCNL 16 novembre 2022) approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 52 in data 12/06/2025

☐ Contratti collettivi nazionali di lavoro per quanto di pertinenza.

Altre:

Il presente avviso di procedura comparativa e lo schema di domanda di partecipazione possono essere:

- ritirati presso l'ufficio personale dalle ore 09,00 alle ore 13,00 dal Lunedì al Venerdì
- visualizzati e scaricati dal sito internet del Comune al seguente indirizzo:

www.comunediluzzi.it

L'ufficio al quale rivolgersi per informazioni è il Segretario Comunale (Tel. 0984541126 - e-mail luzzi@comune.luzzi.cs.it)

Il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990 come successivamente modificata, è il segretario comunale dott. Gianpaolo Santopaolo (Tel. 0984541111 - e-mail luzzi@comune.luzzi.cs.it)

Il presente avviso di selezione è pubblicato in data 25/06/2025

Il Segretario Comunale

Gianpaolo Santopaolo