

COMUNE DI LUZZI
PROVINCIA DI COSENZA

Servizio Personale

Prot. N. 12287 del 25/11/2020

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

per il conferimento di un incarico a tempo determinato ex art. 110,
comma 1, D.Lgs. n. 267/2000

Il Responsabile del Settore Affari Istituzionali

- In conformità a quanto stabilito dalla Giunta Comunale con atto n. 110 del 21/07/2020 avente ad oggetto: “Piano triennale del fabbisogno del personale 2020/2022 e presa d’atto della dotazione organica al 01/01/2020” ;
- Richiamato l'art. 110 (Incarichi a contratto), c. 1, D.Lgs. n. 267/2000 che dispone: “1. Lo statuto può prevedere che la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato. Per i posti di qualifica dirigenziale, il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi definisce la quota degli stessi attribuibile mediante contratti a tempo determinato, comunque in misura non superiore al 30 per cento dei posti istituiti nella dotazione organica della medesima qualifica e, comunque, per almeno una unità. Fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al presente comma sono conferiti previa selezione pubblica volta ad. accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico”;

- Visto l'art. 82 del vigente Statuto comunale che prevede la possibilità di ricorrere a tale istituto;
 - Visto il vigente Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'ente e in particolare l'art. 52 che prevede la possibilità di coprire, ai sensi dell'art. 110, c. 1, D.Lgs. n. 267/2000 posti di responsabile dei Settori con contratto a tempo determinato;
 - Visto il vigente CCNL del comparto Funzioni Locali;
- in esecuzione della propria determinazione n. 689 del 19.11.2020

RENDE NOTO

L'indizione della procedura selettiva pubblica – per curriculum e colloquio - finalizzata alla copertura di un posto a tempo parziale al 50% e determinato, Categoria Giuridica "D" – Posizione Economica D1, di Responsabile dei Settori Finanziario e Tributi;

L'incarico sarà conferito dal Sindaco e avrà durata non superiore alla scadenza del mandato elettorale e comunque, fino alla eventuale assunzione del vincitore del concorso pubblico. Altresì, l'incarico potrà essere revocato in caso di risultati inadeguati, per sopravvenuta causa di incompatibilità ovvero conflitto di interessi. In ogni caso l'incarico potrà essere risolto consensualmente.

L'incaricato sarà chiamato ad esercitare le funzioni e le responsabilità previste dall'art. 107, D.Lgs. n. 267/2000, nonché dalle altre vigenti norme legali e contrattuali in materia.

Il trattamento economico annuo lordo sarà quello previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali del comparto Autonomie Locali per la categoria e la qualifica corrispondenti a quelle del profilo richiesto oltre alla tredicesima mensilità, ad

eventuali assegni per il nucleo familiare e ad eventuali altri compensi e/o indennità previsti dal CCNL. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute di legge.

Il presente avviso è adottato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 35, D.Lgs. n. 165/2001;

Art. 1 - REQUISITI

Possono presentare la propria candidatura i soggetti in possesso, al momento della pubblicazione del presente avviso, dei seguenti requisiti e titoli:

1) Titolo di studio:

Diploma di laurea conseguito secondo l'ordinamento didattico previgente al D.M. n. 509/99 oppure Laurea Specialistica (relativa all'ordinamento successivo al D.M. n. 509/99) ovvero Laurea Magistrale (relativa all'ordinamento successivo al D.M. n. 270/2004 in Economia e Commercio ovvero dei titoli di studio riconosciuti equipollenti ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici secondo la normativa vigente.

I concorrenti che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno comprovare l'equipollenza del proprio titolo di studio con uno tra quelli italiani richiesti per la partecipazione alla presente procedura citando nella domanda di partecipazione il proprio titolo di studio nella lingua originale e gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza da parte dell'autorità competente.

2) esperienza professionale:

Aver svolto attività con le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 negli Enti locali (Regione, Provincia, Comuni) per almeno un triennio, ivi compresi gli incarichi ricoperti ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. n. 267/2000;

3) requisiti soggettivi: così come dettagliati nella domanda di ammissione di cui all'art. 2 del presente avviso.

Art. 2 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA, TERMINI E MODALITA'

Le domande di ammissione alla selezione redatte su carta semplice devono essere firmate a pena di esclusione.

Ai sensi dell'art. 46, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nel contesto della domanda di ammissione, hanno valore di autocertificazione (dichiarazione sostitutiva di certificazione). Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione il Comune effettuerà i controlli previsti dall'art. 71 del citato D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e, in caso di dichiarazioni mendaci provvederà a termini di legge.

Le domande di ammissione alla selezione dovranno essere indirizzate a “Comune di Luzzi – Ufficio Personale” “Selezione pubblica per incarico a tempo determinato ex art. 110, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000” e pervenire, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro il termine perentorio di 15 (quindici) giorni a decorrere dalla data di pubblicazione dell'avviso all'albo pretorio del Comune di Luzzi, secondo una delle seguenti modalità:

1. Raccomandata con avviso di ricevimento. In questo caso, la domanda dovrà comunque pervenire entro il termine di cui sopra a pena di esclusione dal concorso;
2. Presentazione diretta al Comune di Luzzi. - Ufficio Protocollo;
3. Mediante posta elettronica certificata proveniente dall'utenza personale del candidato, ai sensi della normativa vigente, inviato all'indirizzo P.E.C. del Comune di Luzzi: protocollogenerale@comunediluzzi.legalmail.it

- Se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi (ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005) la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa.

- Se il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione – a pena di esclusione – dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità e allegata in formato PDF o TIF senza macroistruzioni o codici eseguibili.

Non saranno prese in considerazione domande inviate tramite posta elettronica certificata da un indirizzo diverso dal proprio.

Le domande di partecipazione alla selezione inviate per posta e i relativi allegati dovranno essere inseriti in busta chiusa, recante all'esterno il mittente e gli estremi del presente avviso ossia: Contiene domanda per il “Selezione pubblica per INCARICO A TEMPO DETERMINATO EX ART. 110, COMMA 1, D.LGS. 267/2000”.

La domanda di ammissione dovrà contenere le seguenti dichiarazioni rese dal candidato ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- Generalità: nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- Luogo di residenza: indirizzo, comune, codice avviamento postale e numero telefonico;
- Indirizzo, qualora diverso da quello di residenza, al quale l'amministrazione potrà far pervenire le eventuali comunicazioni relative alla selezione;
- L'indirizzo pec, per coloro che desiderano ricevere comunicazioni a mezzo posta elettronica certificata;
- Possesso della cittadinanza italiana
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- Possesso dei requisiti di cui al n. 1 dell'art. 1 del presente avviso (titolo di studio) ed al n. 2 (esperienza professionale);
- Non essere stato licenziato, destituito, dispensato o dichiarato decaduto da precedenti rapporti di lavoro presso pubbliche amministrazioni per giusta causa

- ovvero per altre cause previste da norme di legge o di contratto collettivo nazionale di lavoro;
- Di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
 - Possesso della idoneità fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie dell'incarico;
 - Di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti. In caso contrario indicare il tipo di reato e gli estremi del provvedimento (la dichiarazione va resa anche nel caso in cui sia stato accordato il beneficio della non menzione nel certificato generale del Casellario Giudiziale);
 - Le sanzioni disciplinari ed i procedimenti disciplinari eventualmente pendenti;
 - Di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e/o inconfiribilità prevista dalle norme vigenti;
 - Di possedere conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse.

Alla domanda dovrà essere allegato curriculum vitae et studiorum debitamente sottoscritto e qualsiasi altro allegato che il candidato riterrà utile alla propria valutazione.

L' Ufficio Personale del Comune di Luzzi accerterà, in capo agli interessati, la sussistenza dei requisiti formali necessari per accedere alla procedura di selezione. L'esito degli accertamenti sarà pubblicato sul sito internet e albo pretorio on-line dell'Ente.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da disguidi postali e/o telematici dovuti a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 3 – COLLOQUIO E VALUTAZIONE CURRICULUM

All'attività valutativa provvederà apposita Commissione, da nominare con separato atto, composta da esperti in materia di organizzazione e gestione della pubblica amministrazione locale e degli ambiti di gestione inerenti alla posizione da ricoprire, la quale sottoporrà i candidati ad una prova consistente in un colloquio.

Il curriculum professionale sarà valutato con particolare rilevanza per le esperienze professionali maturate dal candidato, la quantità e qualità dei servizi prestati a tempo indeterminato e/o determinato, gli ulteriori incarichi eventualmente espletati in ambiti attinenti alle materie afferenti la posizione da ricoprire, i titoli di studio e quanto concorra all'arricchimento professionale o sia ritenuto significativo per un idoneo apprezzamento delle capacità e delle attitudini professionali dello stesso candidato.

Saranno valutati esclusivamente gli elementi di merito, attinenti alla posizione da ricoprire, documentati o, in alternativa, dettagliatamente e chiaramente dichiarati.

Il colloquio sarà finalizzato a verificare sia le conoscenze tecniche nelle materie di riferimento e dunque la preparazione sotto il profilo teorico/dottrinale nonché applicativo/operativo, sia, più in generale, le competenze gestionali e manageriali previste per il profilo richiesto.

Il colloquio verterà su:

- Conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della normativa collegata decreto legislativo 267/00;
- Competenze tecnico-specialistiche nelle tematiche, nelle attività e nelle linee di intervento che afferiscono alla posizione di cui trattasi;
- Conoscenza approfondita della normativa di riferimento italiana e regionale su tali attività;
- Conoscenze in materia contabile degli Enti Locali e, in particolare, sulla contabilità armonizzata, decreto legislativo 118/2011;

Le competenze trasversali richieste sono riferite alle seguenti macro-categorie:

- Programmazione strategica: supporto agli organi di governo per l'ideazione, la programmazione e l'attuazione del programma politico-amministrativo e capacità di tradurre gli obiettivi dell'amministrazione comunale in piani, programmi e strategie;
- Programmazione gestionale: capacità di programmazione e di coordinamento e interazione con il personale degli altri settori dell'Ente per il raggiungimento degli obiettivi assegnati all'amministrazione comunale;
- Flessibilità e adattabilità: attitudine al cambiamento nell'esercizio del proprio ruolo e di gestire la complessità;
- Gestione delle relazioni: capacità di gestire e risolvere positivamente le dinamiche di relazione con i Dirigenti e il personale loro assegnato e con soggetti terzi.
- Sviluppo professionale e innovazione: capacità di aggiornamento e sviluppo professionale e personale, finalizzata alla qualificazione dei sistemi gestionali e dei processi di lavoro;

Ad esito del colloquio e della valutazione dei curricula la Commissione selezionerà una rosa di candidati idonei, i cui nominativi saranno trasmessi al Sindaco unitamente a una sintetica relazione che evidenzia, per ciascuno, le peculiarità individuali emerse e il profilo di competenze possedute rispetto alla posizione richiesta.

Il Sindaco, sulla base di un colloquio individuerà con proprio atto, tra i candidati selezionati, il soggetto al quale conferire l'incarico ai sensi dell'Art. 110, c. 1, TUEL oggetto del presente bando.

Il presente procedimento non dà luogo alla formazione di una graduatoria di merito poiché finalizzato unicamente all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato.

E' facoltà dell'Amministrazione, comunque, stipulare un nuovo contratto di lavoro con altro candidato partecipante al presente procedimento, in caso di risoluzione dell'originario negozio intervenuta per qualsiasi causa.

Il nominativo del candidato individuato dal Sindaco sarà quindi pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune: tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento.

Art. 4 – COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE

I partecipanti alla selezione in oggetto sono invitati a consultare l'Albo Pretorio e il sito internet del Comune sui quali saranno pubblicati l'elenco degli ammessi e degli eventuali esclusi dalla selezione.

La citata indicazione supplisce, a tutti gli effetti, ogni comunicazione inerente la presente procedura concorsuale e pertanto non si darà luogo a convocazione formale dei candidati.

Al momento dell'ammissione al colloquio con il Sindaco si procederà alla pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune di Luzzi dell'elenco dei candidati ammessi con indicazione del giorno, orario e sede del colloquio.

Si precisa al riguardo che la citata pubblicazione, supplisce, a tutti gli effetti, ogni altra comunicazione e pertanto non si darà luogo a convocazione formale dei candidati.

Art. 5 – DECORRENZA INCARICO

Il candidato idoneo sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro con decorrenza utile all'Amministrazione. Seguirà il conferimento di relativo incarico a tempo determinato sulla posizione interessata, incardinando il titolare nell'ambito gestionale e organizzativo dell'Ente.

Nel caso si tratti di dipendente di questa amministrazione, si disporrà la sua collocazione in aspettativa senza assegni, ai sensi dell'art. 110, comma 5, D.Lgs. n. 267/2000 e per tutta la durata dell'incarico, con riconoscimento dell'anzianità di servizio maturata nell'assolvimento dell'incarico.

La partecipazione alla presente selezione obbliga i dipendenti concorrenti all'accettazione incondizionata della suddetta disposizione.

Art. 6 – ACCERTAMENTO DELLA VERIDICITÀ DELLE DICHIARAZIONI RESE

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di accertare, d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese. Fermo restando quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000 in

merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dalla graduatoria.

Art. 7 – PARI OPPORTUNITA'

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento economico sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001.

Art. 8 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali trasmessi dai partecipanti saranno trattati per le finalità di gestione della presente procedura e dell'eventuale assunzione in servizio nel rispetto dei principi del Codice in materia di protezione dei dati personali.

Le operazioni di trattamento nonché la loro comunicazione e diffusione avvengono sia manualmente che con l'ausilio di strumenti elettronici secondo logiche correlate alle finalità sopra indicate.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione pena l'esclusione.

Art. 9 – NORME FINALI E DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente avviso per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, ovvero a seguito di variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

L'assunzione è comunque subordinata alle vigenti disposizioni in materia di limitazione delle assunzioni e di contenimento della spesa di personale.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Il presente avviso costituisce lex specialis della procedura selettiva e, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti del Comune di Luzzi.

Art.10 – COMUNICAZIONI AI SENSI DELLA LEGGE N. 241/1990

Si informa che il presente procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande e terminerà entro il 31.12.2020.

Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del settore Affari Istituzionali dott. Carmen Di Rini.

Il Responsabile del settore Affari Istituzionali
F.to dott. Carmen Di Rini