



# COMUNE di LUZZI

PROVINCIA DI COSENZA

Via S. Giuseppe  
C.F. 80007890785

P. IVA : 01080090788

Tel. 0984/549012  
Fax. 0984/540396

---

## AVVISO URGENTE

FACENDO SEGUITO ALLA NOTA PROT. 16214 DEL 24 MARZO U.S. PERVENUTA DALLA PREFETTURA DI COSENZA RIGUARDANTE L'ORDINANZA PCDM N. 3741/2009 RECANTE " PRIMI INTERVENTI URGENTI VOLTI A FRONTEGGIARE GLI EVENTI ECCEZIONALI AVVERSI CHE HANNO COLPITO LA REGIONE CALABRIA NEL MESE DI GENNZIO 2009" AD INTEGRAZIONE DI QUANTO GIA' COMUNICATO SI FA PRESENTE CHE

LA DOCUMENTAZIONE PER LE RICHIESTE DI INDENNIZZO DOVRA' ESSERE PRESENTATA UTILIZZANDO ESCLUSIVAMENTE LA MODULISTICA E SECONDO LE PROCEDURE RINVENIBILE SULLA DOCUMENTAZIONE DI SEGUITO ALLEGATA PENA L'INAMMISSIBILITA'.

PER CONSENTIRNE L'INOLTRO NEI NUOVI TERMINI DI SCADENZA, TUTTE LE RICHIESTE DOVRANNO PERVENIRE AL PROTOCOLLO DELL'ENTE ENTRO LE ORE 13.00 DI VENERDI' 3 APRILE 2009.

DALLA RESIDENZA MUNICIPALE, LI' 26 MARZO 2009

IL RESPONSABILE DEL SETTORE PROTEZIONE CIVILE  
Dott. Antonietta Altomare

**OPCM 3741/2009**  
**DOCUMENTAZIONE A SUPPORTO DELLE RICHIESTE**  
**DI ACCESSO AI CONTRIBUTI**

**1a) INTERVENTI ESEGUITI IN EMERGENZA (URGENTI O DI SOMMA URGENZA)**

- 1) Ordinanza sindacale (*se emanata*)
- 2) Verbale di somma urgenza e consegna dei lavori
- 3) Foglio patti e condizioni e verbale di concordamento dei prezzi (*se stipulati*)
- 4) Perizia giustificativa dei lavori: relazione, computo metrico, elenco prezzi (prezzario Regione Calabria o mediante analisi nuovi prezzi), planimetria, eventuali particolari esecutivi e documentazione fotografica
- 5) Certificato di regolare esecuzione
- 6) Determina o Delibera di copertura della spesa e di approvazione dei lavori
- 7) SAL e certificati di pagamento
- 8) Richiesta del Sindaco al Settore regionale di protezione civile, per il tramite del Prefetto, di erogazione delle somme, contenente la dichiarazione di cui all'art. 1, comma 9, dell'OPCM 3741/2009, con allegato il quadro riepilogativo, redatto secondo lo schema riportato in Allegato "1"

**1b) STRAORDINARIO AL PERSONALE**

- 1) Autodichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000 da parte del personale che ha effettuato prestazioni di lavoro straordinario
- 2) Certificazione dell'effettivo svolgimento dello straordinario da parte dell'Amministrazione Comunale
- 3) Richiesta del Sindaco al Settore regionale di protezione civile, per il tramite del Prefetto, di erogazione delle somme, con allegato il quadro riepilogativo, redatto secondo lo schema riportato in Allegato "8"

**2) AUTONOMA SISTEMAZIONE**

- 1) Domande per l'accesso ai contributi presentate, sull'apposito modello «A», da parte dei soggetti aventi titolo al Sindaco dei Comuni interessati (da presentare entro il termine di 7 giorni naturali e consecutivi a decorrere dal ricevimento della comunicazione di avvio del procedimento, che ai cittadini interessati sarà inviata da parte del Sindaco)
- 2) Provvedimento di accoglimento delle domande da parte del Comune, previa istruttoria delle domande presentate e verifica della regolarità in rapporto alla sussistenza dei requisiti in capo ai richiedenti, compresa la verifica di conformità urbanistica ed edilizia degli edifici danneggiati e di abitabilità, e di quantificazione dei contributi spettanti mensilmente (da emanare entro 7 giorni lavorativi dal ricevimento delle domande)
- 3) Richiesta del Sindaco al Settore regionale di protezione civile, per il tramite del Prefetto, di erogazione delle somme spettanti agli aventi diritto, per la durata presunta dello sgombero e comunque per un periodo iniziale non superiore a 6 mesi, contenente la dichiarazione di cui all'art. 1, comma 9, dell'OPCM 3741/2009, con allegato il quadro riepilogativo, redatto secondo lo schema riportato in Allegato "2"

**3) DANNI ALLE ATTIVITA' PRODUTTIVE**

- 1) Domande per l'accesso ai contributi presentate, sull'apposito modello «B», da parte dei soggetti aventi titolo ai Sindaci dei Comuni interessati, corredate da idonea documentazione fotografica e relativa planimetria di ubicazione delle foto e da copia conforme all'originale dell'eventuale polizza assicurativa stipulata sui beni danneggiati (da presentare entro il termine di 7 giorni naturali e consecutivi a decorrere dal ricevimento della comunicazione di avvio del procedimento, che ai titolari di attività produttive interessati sarà inviata da parte dei Sindaci)
- 2) Dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (per importo dei danni inferiore a 25.000€) e perizie giurate a firma di tecnico abilitato (per importo dei danni superiore a 25.000€) comprovanti la durata della sospensione dell'attività produttiva (per almeno 6 giorni), la dinamica degli eventi calamitosi che hanno prodotto il danno, le tipologie di danni subite ed il computo analitico dei danni e dei previsti interventi di ripristino
- 3) Dichiarazione annuale dei redditi (2007) delle imprese che abbiano subito la sospensione dell'attività produttiva per almeno 6 giorni
- 4) Provvedimento di accoglimento delle domande da parte del Comune, previa istruttoria delle domande presentate e verifica della regolarità in rapporto alla sussistenza dei requisiti in capo ai richiedenti, compresa la verifica di conformità urbanistica ed edilizia degli edifici danneggiati, e di quantificazione dei contributi spettanti, suddivisi per le 3 categorie di contributi per danni subiti da impianti, strutture, macchinari ed attrezzature, contributi per l'acquisto di scorte di materie prime, semilavorati e prodotti finiti e contributi per la sospensione delle attività (da emanare entro 7 giorni)

lavorativi dal ricevimento delle domande)

5) Richiesta del Sindaco al Settore regionale di protezione civile, per il tramite del Prefetto, di erogazione dei contributi, contenente la dichiarazione di cui all'art. 1, comma 9, dell'OPCM 3741/2009, con allegato il quadro riepilogativo, redatto secondo lo schema riportato in Allegato "3"

#### **4) DANNI ALLE UNITA' IMMOBILIARI DISTRUTTE O DANNEGGIATE CON ORDINANZA DI SGOMBERO**

1) Domande per l'accesso ai contributi presentate, sull'apposito modello «C», da parte dei soggetti aventi titolo ai Sindaci dei Comuni interessati, corredate da idonea documentazione fotografica e da copia conforme all'originale dell'eventuale polizza assicurativa stipulata sull'immobile e/o sull'unità immobiliare (da presentare entro il termine di 7 giorni naturali e consecutivi a decorrere dal ricevimento della comunicazione di avvio del procedimento, che ai cittadini interessati sarà inviata da parte dei Sindaci)

2) Perizie giurate a firma di tecnico abilitato comprovante il valore economico delle unità immobiliari nel caso in cui risultino distrutte o gravemente danneggiate; per le unità immobiliari danneggiate, ma recuperabili, la perizia deve contenere, oltre alla stima del valore economico della proprietà immobiliare, anche la descrizione della dinamica degli eventi calamitosi, la definizione degli interventi da realizzare e la stima analitica dei relativi costi

3) Giustificativi delle spese sostenute per i traslochi ed i depositi effettuati a causa degli sgomberi

4) Provvedimento di accoglimento delle domande da parte del Comune, previa istruttoria delle domande presentate e verifica della regolarità in rapporto alla sussistenza dei requisiti in capo ai richiedenti, compresa la verifica di conformità urbanistica ed edilizia degli edifici danneggiati e di abitabilità, nonché dell'efficacia dell'impiego della somma a favore dell'immobile nel caso siano finalizzate al recupero di funzionalità, e di quantificazione dei contributi spettanti, suddivisi per le 3 categorie di contributi per unità immobiliari distrutte o gravemente danneggiate, contributi per unità immobiliari danneggiate ma recuperabili e rimborso delle spese per traslochi e depositi (da emanare entro 7 giorni lavorativi dal ricevimento delle domande)

5) Richiesta del Sindaco al Settore regionale di protezione civile, per il tramite del Prefetto, di erogazione dei contributi, contenente la dichiarazione di cui all'art. 1, comma 9, dell'OPCM 3741/2009, con allegato il quadro riepilogativo, redatto secondo lo schema riportato in Allegato "4"

#### **5a) DANNI ALLE INFRASTRUTTURE**

1) Perizia di spesa dell'intervento di riparazione / ricostruzione delle infrastrutture danneggiate, distinte per tipologia (strada, rete idrica, rete fognaria ed impianto di depurazione, rete elettrica, .....), contenente i seguenti elaborati: relazione illustrativa; indagini geologiche, idrogeologiche ed idrauliche preliminari; planimetria generale e schemi grafici; calcolo sommario della spesa; documentazione fotografica

2) Quadro riepilogativo, redatto secondo lo schema riportato in Allegato "5"

#### **5b) DANNI AI BENI PUBBLICI**

1) Perizia di spesa dell'intervento di riparazione / ricostruzione dei beni pubblici danneggiati, distinti per tipologia (edificio, .....), contenente i seguenti elaborati: relazione illustrativa; indagini geologiche, idrogeologiche ed idrauliche preliminari; planimetria generale e schemi grafici; calcolo sommario della spesa; documentazione fotografica

2) Quadro riepilogativo, redatto secondo lo schema riportato in Allegato "6"

#### **5c) DANNI AI BENI PRIVATI**

1) Perizia giurata a firma di tecnico abilitato dell'intervento di riparazione dei beni privati danneggiati, distinti per tipologia (bene mobile, .....), contenente i seguenti elaborati: relazione illustrativa; indagini geologiche, idrogeologiche ed idrauliche preliminari; planimetria generale e schemi grafici; calcolo sommario della spesa; documentazione fotografica

2) Quadro riepilogativo, redatto secondo lo schema riportato in Allegato "7"

**Modello A – “NUCLEO FAMILIARE”**

	<u>Parte riservata all'ufficio</u>
Numero ordinanza di sgombero	
Data ordinanza di sgombero	_____
Esito del sopralluogo	_____
Data sopralluogo	_____
Casi eccezionali	_____

**FAMILIARE”**

**Modello A1 – “NUCLEO**

Al Sig SINDACO  
DEL COMUNE DI

DOMANDA DI CONTRIBUTO A FONDO PERDUTO PER L'AUTONOMA  
SISTEMAZIONE DEI NUCLEI FAMILIARI ABITUALMENTE E  
STABILMENTE RESIDENTI IN ABITAZIONI DISTRUTTE, DANNEGGIATE  
O OGGETTO DI SGOMBERO IN CONSEGUENZA DEI GRAVI EVENTI  
AVVERSI CHE HANNO COLPITO IL TERRITORIO DELLA REGIONE  
CALABRIA NEL MESE DI GENNAIO 2009

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a  
\_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, temporaneamente  
alloggiato a \_\_\_\_\_ in  
Via \_\_\_\_\_ n.  
\_\_\_\_\_, recapito telefonico \_\_\_\_\_, documento  
identificativo \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, rilasciato da  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, codice  
fiscale \_\_\_\_\_

DICHIARA

sotto la propria responsabilità e nella piena consapevolezza di quanto  
disposto dall'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 e dall'articolo 495 del C.P.

- Di essere proprietario
- Di essere usufruttuario
- Di essere locatario
- Di essere titolare di altri diritti

dell'abitazione principale, abituale e continuativa, sita in via  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ che, con  
decorrenza dal giorno \_\_\_\_\_, è stata:

- completamente distrutta
- parzialmente distrutta
- resa inagibile, con conseguente emanazione di provvedimento di sgombero da parte delle  
competenti autorità
- di non usufruire di sistemazione di emergenza con spese a carico di fondi pubblici
- che il proprio nucleo familiare, al momento dell'evento alluvionale de **gennaio 2009**, si  
componeva, compreso il sottoscritto, come di seguito elencato:

	Cognome e nome	Luogo di nascita	Data di nascita	Rapporto di parentela	Convivente SI NO	Percentuale di invalidità	Portatore di handicap SI NO
1							
2							
3							
4							
5							
6							

### CHIEDE

di ricevere il contributo di cui all'art. 1, comma 4, lett. c, dell'O.P.C.M. 3741/2009

#### Ai fini della modalità di erogazione del contributo il sottoscritto richiede:

- Accredito sul c/c bancario n. \_\_\_\_\_ intestato a \_\_\_\_\_ presso la Banca \_\_\_\_\_, filiale di \_\_\_\_\_, ABI \_\_\_\_\_, CAB \_\_\_\_\_;
- Accredito sul c/c postale n. \_\_\_\_\_ intestato a \_\_\_\_\_;
- Commutazione in assegno circolare intestato a \_\_\_\_\_;
- Altro \_\_\_\_\_.

Il dichiarante si impegna a comunicare entro e non oltre il termine perentorio di 15 giorni la data dell'avvenuto rientro nell'abitazione oggetto dell'ordinanza di sgombero ovvero della sistemazione definitiva in altra abitazione avente carattere di stabilità, a decorrere dalla quale cessa il diritto alla concessione del contributo per l'autonoma sistemazione; lo stesso si impegna inoltre a comunicare entro lo stesso termine ogni variazione al contenuto delle dichiarazioni sopra formulate.

#### Note

---



---



---



---

Firma del dichiarante

---

*Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi delle amministrazioni pubbliche o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica e non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.*

**Modello B - "ATTIVITA' PRODUTTIVE"**

	<i>Parte riservata all'ufficio</i>
Numero ordinanza di sgombero	
Data ordinanza di sgombero	_____
Esito del sopralluogo	_____
Numero sopralluogo	_____
Data sopralluogo	_____

**Modello B1 - "ATTIVITA' PRODUTTIVE"**

**DOMANDA DI CONTRIBUTO A FONDO PERDUTO A FAVORE DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE PER I DANNI SUBITI E PER LA SOSPENSIONE DELL'ATTIVITA' IN CONSEGUENZA DEI GRAVI EVENTI ALLUVIONALI VERIFICATISI NEL TERRITORIO DELLA REGIONE CALABRIA NEL MESE DI GENNAIO 2009**

## DENUNCIA

- di aver sospeso l'attività dal giorno \_\_\_\_\_ al giorno \_\_\_\_\_?
- di aver subito i danni descritti nella autocertificazione allegata (modello B 1) o nella perizia giurata;
- di aver dovuto sgomberare i locali;
- di non aver dovuto sgomberare i locali.
- di avere stipulato polizza assicurativa sui beni danneggiati e sull'attività d'impresa

Rispetto ai danni sopracitati,

## CHIEDE

di ricevere il contributo di cui all'art. 1, comma 4, lett. d, O.P.C.M. 3741/2009

*?Se permangono la sospensione dell'attività, lasciare il secondo spazio in bianco.*

Ai fini della modalità di erogazione del contributo il sottoscritto richiede:

- Accredito sul c/c bancario n. \_\_\_\_\_ intestato a \_\_\_\_\_ presso la Banca \_\_\_\_\_, filiale di \_\_\_\_\_, ABI \_\_\_\_\_, CAB \_\_\_\_\_;
- Accredito sul c/c postale n. \_\_\_\_\_ intestato a \_\_\_\_\_;
- Commutazione in assegno circolare intestato a \_\_\_\_\_;
- Altro \_\_\_\_\_.

Il dichiarante si impegna a comunicare entro e non oltre il termine perentorio di 15 giorni la data dell'avvenuta ultimazione dei lavori di riparazione o ricostruzione dei locali dell'attività ovvero della ripresa dell'attività. Lo stesso si impegna inoltre a comunicare entro lo stesso termine ogni variazione al contenuto delle dichiarazioni sopra formulate.

### Note

---

---

---

Firma del dichiarante

---

*Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi delle amministrazioni pubbliche o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica e non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.*

Si allega:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'  
(art. 47 D.P.R. 445/2000)

Il sottoscritto ..... nato a .....  
..... prov. .... il .....  
residente ..... a ..... Via  
..... n. ....  
tel. .... documento di identità n°  
..... rilasciato da ....., in qualità di legale  
rappresentante/titolare della ditta:  
..... con sede legale a  
.....  
via ..... n. ....

oppure

iscritto all'Albo ..... della  
provincia di ..... al numero  
.....

Partita

IVA

DICHIARA

- Che i locali adibiti all'attività hanno subito danni per l'ammontare stimato, presuntivamente, in \_\_\_\_\_ Euro;
- Che il periodo necessario per la realizzazione dei lavori di riparazione/ricostruzione dei locali decorre, presuntivamente, dal giorno \_\_\_\_\_ al giorno \_\_\_\_\_

Descrizione sommaria dei suddetti danni:

---

---

---

---

Firma del dichiarante

---

*Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. 445/2000.*

*Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi delle amministrazioni pubbliche o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica e non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.*

Modello C - "PROPRIETARI"

	<u>Parte riservata all'ufficio</u>
Esito del sopralluogo	_____
Numero sopralluogo	_____
Data sopralluogo	_____

Al Sig SINDACO  
DEL COMUNE DI

**DOMANDA DI CONTRIBUTO PER L'IMMOBILE DISTRUTTO O GRAVEMENTE DANNEGGIATO O PER IL RIPRISTINO DELLA FUNZIONALITA' DELL'IMMOBILE, IN CONSEGUENZA DEI GRAVI EVENTI AVVERSI CHE HANNO COLPITO IL TERRITORIO DELLA REGIONE CALABRIA NEL MESE DI GENNAIO 2009**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, temporaneamente alloggiato/residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, recapito telefonico \_\_\_\_\_, documento identificativo \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, rilasciato da \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

sotto la propria responsabilità e nella piena consapevolezza di quanto disposto dall'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 e dall'articolo 495 del C.P.

- di essere proprietario di immobile **distrutto o gravemente danneggiato**;
- di aver stipulato polizza assicurativa sull'immobile;
- di essere proprietario di immobile destinato ad abitazione principale;
- di essere proprietario di immobile concesso in locazione ad uso abitazione principale;
- di essere locatario di immobile ad uso propria abitazione principale;
- di essere proprietario di unità immobiliare isolata o in un edificio, la cui riparazione è strumentale al recupero dell'agibilità complessiva o parziale dell'edificio di cui è parte;
- che l'immobile danneggiato in seguito agli eventi alluvionali del mese di gennaio 2009, è sito in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_;
- che il medesimo immobile è individuato dal N.C.E.U. \_\_\_\_\_ del Comune di \_\_\_\_\_, Foglio \_\_\_\_\_, Mappa \_\_\_\_\_, Sub \_\_\_\_\_.

**CHIEDE**

di ricevere il contributo di cui all'art. 1, comma 4, lett. e, O.P.C.M. 3741/2009.

**Ai fini della modalità di erogazione del contributo il sottoscritto richiede:**

- Accredito sul c/c bancario n. \_\_\_\_\_ intestato a \_\_\_\_\_ presso  
la Banca \_\_\_\_\_, filiale di \_\_\_\_\_, ABI \_\_\_\_\_, CAB  
\_\_\_\_\_;
- Accredito sul c/c postale n. \_\_\_\_\_ intestato a  
\_\_\_\_\_;
- Commutazione in assegno circolare intestato a \_\_\_\_\_;
- Altro \_\_\_\_\_.

Il dichiarante si impegna a:

1. realizzare gli interventi di ripristino entro i termini stabiliti e comunicati da Sindaco,
2. rendicontare le spese sostenute entro due mesi dalla conclusione dei lavori,
3. a comunicare entro 15 giorni dal verificarsi dell'evento, ogni variazione a contenuto delle dichiarazioni sopra formulate,
4. a restituire, contestualmente alla presentazione del rendiconto al Sindaco eventuali somme non impiegate per le finalità previste dal presente contributo.

**Note**

---

---

Firma del dichiarante

---

*Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi delle amministrazioni pubbliche o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica e non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.*