



COMUNE DI LUZZI

PROVINCIA DI COSENZA

BANDO DI GARA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA UFFICI COMUNALI CIG : 376719105C PERIODO 01.03.2011 / 31.12.2013

**Importo annuo a base d'asta : €48.000,00= - Iva esclusa al 21%,
di cui € 46.560,00 per servizio ed € 1.440,00= per oneri per la
sicurezza al 3% non soggetti a ribasso.**

1) **Stazione appaltante** : Comune di Luzzi – Via S. Giuseppe snc – 87040
Luzzi(CS).

2) **Tempo di svolgimento della procedura di gara** :

Il giorno 22 febbraio 2012, alle ore 10,00, nella Sede Comunale, si procederà all'apertura dei plichi pervenuti nei termini prestabiliti ed all'esame della documentazione richiesta ai fini dell'ammissione alla gara. Si procederà, altresì, all'apertura delle buste contenenti l'offerta e alla conseguente aggiudicazione provvisoria.

3) **Procedura di aggiudicazione**: pubblico incanto, procedura aperta, ai sensi del D.Lgvo n° 163/2006.

4) **Criterio di aggiudicazione**: unicamente al prezzo più basso, ai sensi dell'art. 82 del D.Lgvo n° 163/2006.

In caso di offerte uguali si procederà al sorteggio, ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827/1924.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla verifica delle offerte anormalmente basse (art. 87 e 88 del D.Lgvo 163/2006 e ss.mm. ii.).

Non sono ammesse offerte in aumento.

Il servizio sarà espletato all'interno degli uffici comunali siti nel Comune di Luzzi e per come elencati nel Capitolato d'appalto.

I concorrenti sono tenuti ad effettuare il sopralluogo obbligatorio. L'appuntamento per il sopralluogo potrà essere fissato telefonando ai numeri 0984-549030 – 549006.

Dopo l'avvenuto sopralluogo sarà rilasciato l'attestato come da modello "A".

Ai sensi dell'art. 1, comma 67, della Legge 23/12/2005, n° 266 e della relativa delibera dell'Autorità di Vigilanza, per la partecipazione alla gara non è dovuto il versamento di alcun contributo essendo l'importo di gara inferiore ad €150.000,00=.

Sono ammessi a partecipare alla procedura di gara i soggetti di cui all'art. 34 del D.Lgvo n° 163/2006 in possesso dei requisiti di cui all'art. 38 – 39 – 41 – 42 del medesimo decreto.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'Associazione o Consorzio ovvero di partecipare, anche in forma individuale, qualora abbiano partecipato alla medesima gara in associazione o consorzio.

Per quanto riguarda l'istituto dell'avvalimento si rimanda a quanto disposto dagli art. 49 e 50 del D.Lgvo n° 163/2006 e ss.mm.ii.

I soggetti ammessi all'apertura delle offerte saranno i legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero i soggetti muniti di specifica delega conferita dai legali rappresentanti.

Ai sensi dell'art. 3 della legge 13/08/2010 n° 136 si fa presente che l'aggiudicatario ha l'obbligo di aprire un numero di c.c. dedicato, bancario o postale, sul quale la stazione appaltante farà confluire tutte le somme relative all'appalto. L'aggiudicatario si avvarrà di tale conto corrente per tutte le operazioni relative all'appalto da effettuarsi esclusivamente a mezzo bonifico bancario.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgvo n° 196/2003 si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

Ricezione offerte:

per partecipare all'asta pubblica la ditta interessata dovrà far pervenire, al protocollo dell'Ente, entro le **ore 13,00** del giorno precedente a quello fissato per la gara e cioè entro **il 21/02/2012 un plico**, debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura indirizzato al seguente indirizzo:

**COMUNE DI LUZZI
Via S. Giuseppe
87040 LUZZI (CS)**

con la seguente scritta:

**OFFERTA PER LA GARA DEL GIORNO 22/02/2012 ORE 10,00 RELATIVA
AL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI UFFICI COMUNALI
PERIODO 01.03.2012 – 31.12.2013 – CIG: 376719105C**

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo il piego stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Non si darà corso alla sua apertura qualora non risulti pervenuto entro il termine fissato, o pervenuto non integro o sul quale non sia apposta la scritta indicante la specificazione della gara.

Modalità di presentazione dell'offerta:

Il plico dell'offerta dovrà contenere due buste, debitamente sigillate, integre e controfirmate sui lembi di chiusura.

Sul frontespizio di ciascuna busta dovrà essere chiaramente indicato il contenuto delle stessa e precisamente:

- sulla busta n. 1 oltre all'indicazione della gara in oggetto dovrà essere indicata la dicitura "Documentazione amministrativa";
- sulla busta n. 2 oltre all'indicazione della gara in oggetto dovrà essere indicata la dicitura "Offerta economica".

1) La busta n. 1 dovrà contenere:

➤ **Istanza di partecipazione e contestuale dichiarazione, alla quale deve essere allegata la copia fotostatica di un documento di identità del dichiarante, a pena di esclusione**, redatta in lingua italiana, formulata in conformità al modello allegato al presente bando, datata e sottoscritta con firma leggibile dal legale rappresentante che contenga:

- 1) le generalità e la qualifica del dichiarante;
- 2) la natura giuridica, la denominazione, la sede legale e l'oggetto dell'attività della Ditta concorrente;
- 3) il codice fiscale e la partita I.V.A. della ditta concorrente;
- 4) l'indicazione della posizione della ditta in caso di raggruppamenti di imprese.

e con la quale si dichiara e si attesti:

1) in sostituzione del certificato della C.C.I.A.A. (o di documento equivalente, se l'impresa non è di nazionalità italiana):

- a) di essere iscritto alla C.C.I.A.A. con posizione n. dal per lo svolgimento dell'attività attinente all'appalto in oggetto;
- b) che la carica di Legale Rappresentante è ricoperta da
- c) che la carica di direttore tecnico è ricoperta da

2) in sostituzione del certificato generale del Casellario, che non è stata pronunciata una condanna, con sentenza passata in giudicato per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale, a carico di:

se l'impresa è individuale, del Titolare della medesima e del Procuratore se quest'ultimo è persona diversa dal titolare;

se l'impresa è una società, oltre che dal Procuratore:

- di tutti i componenti della Società stessa, se si tratta di s.n.c.;
- di tutti gli accomandatari, se si tratta di s.a.s.;
- di tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza, se si tratta di altro tipo di società.

3) che l'impresa è esente dalle cause di esclusione dalla partecipazione alle gara d'appalto e che pertanto:

- non si trova in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione del Paese in cui sono stabiliti, o a carico

dei quali sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, oppure versino in stato di sospensione dell'attività commerciale;

- nei confronti non è stata pronunciata una condanna, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla loro moralità professionale o per delitti finanziari;
- nell'esercizio della propria attività professionale non ha commesso un errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova addotto dall'amministrazione aggiudicatrice;
- è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana o quella del Paese in cui sono stabiliti;
- in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la legislazione italiana o quella del Paese in cui sono stabiliti;
- non si è resa gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire informazioni che possono essere richieste ai sensi dell'art. 11, 12, 13, 14, 15 e 18 del D. lgs. 358/92.

4) a titolo di dichiarazione inerente all'offerta che:

- a. il concorrente ha tenuto conto, nella preparazione dell'offerta, degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore dei luoghi dove devono essere eseguiti i lavori;
- b. il concorrente ha preso visione, accettandone tutte le condizioni, del capitolato d'oneri approvato con determinazione del Responsabile del Settore n° 825 del 22/12/2011, ha preso conoscenza di tutte le circostanze che possono comunque influire sul servizio e sulla determinazione dei prezzi;
- c. l'offerta è remunerativa ed i prezzi rimarranno fissi ed invariati per tutta la durata dell'appalto, fatte salve le variazioni dovute esclusivamente alle imposte previste dalla Legge;
- d. è consapevole che l'incarico del servizio verrà formalizzato da apposito contratto, in ordine al quale verranno sostenute le spese ed i diritti ad esso inerenti;
- e. è consapevole che è fatto esplicito divieto al concessionario di cedere o subappaltare, in tutto o in parte, il servizio oggetto del presente appalto, a qualsiasi altra persona o impresa;
- f. è inserita nei registri professionali secondo l'art. 39 del D.Lgvo 163/2006 (ex art. 12 del D. lgs. 358/92);
- g. è a conoscenza che, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 15 della L. n° 183 del 12/11/2011, qualora – in seguito a controlli effettuati d'ufficio dall'Amministrazione comunale emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione sostitutiva – il sottoscritto, ove risultasse aggiudicatario, decadrà da ogni beneficio conseguente all'eventuale provvedimento di aggiudicazione definitiva ed alla successiva stipulazione del contratto di appalto e saranno applicate le penalità previste dalla legge;
- h. di essere a conoscenza delle regole tecniche, di possedere le capacità tecniche e professionali necessarie per lo svolgimento dell'appalto.
- i. Di aver effettuato con buon esito, negli ultimi tre anni, analoghe prestazioni a quella oggetto della presente gara, per pubbliche amministrazioni ;

Descrizione Servizio	Pubblica Amm.ne	Importo Contratto	Inizio e termine servizio	

j. che l'impresa non ha subito, negli ultimi tre anni risoluzione anticipata di contratti da parte della Pubblica Amministrazione per inadempimento contrattuale, e di non aver subito revocche per mancata esecuzione della fornitura;

5) in materia di diritto al lavoro dei disabili che:

è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili e che in caso di aggiudicazione, l'Amministrazione si accerterà presso il Servizio all'Impiego della provincia territorialmente competente, se risulti l'ottemperanza alle norme di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68 avente ad oggetto "Norme per il diritto al lavoro dei disabili".

Nel caso di raggruppamento di imprese la dichiarazione deve essere resa e sottoscritta dal rappresentante di ogni Ditta facente parte del raggruppamento.

- **dichiarazione di essersi recata** sui posti ove devono eseguirsi i lavori, di aver preso conoscenza del capitolato d'appalto, delle condizioni locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possano aver influito sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni del servizio, di aver giudicato i prezzi medesimi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire l'offerta che andrà per fare;
- **ricevuta della cauzione provvisoria** di €960,00= pari al 2% dell'importo totale del servizio da appaltare mediante deposito presso la Tesoreria del Comune di Luzzi, B.C.C. – Filiale di Luzzi - , ovvero mediante fidejussione bancaria o assicurativa: in tal caso dovrà essere allegato l'originale della fidejussione o della polizza. La cauzione dovrà coprire la mancata sottoscrizione del contratto per volontà dell'aggiudicatario e verrà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. Ai non aggiudicatari la cauzione verrà restituita non appena avvenuta l'aggiudicazione.

2) La busta n. 2 dovrà contenere:

- **una dichiarazione, contenente la misura percentuale del ribasso, così in cifre come in lettere, espressa esclusivamente in lingua italiana**, con l'avvertimento che, in caso di discordanza, sarà ritenuta valida l'offerta indicata in lettere. La dichiarazione dovrà essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare dell'Impresa o dal Legale rappresentante della Società o Ente Cooperativo e non potrà presentare correzioni valide se non espressamente confermate e sottoscritte dal concorrente stesso.

Tale dichiarazione dovrà essere chiusa in apposita busta, debitamente sigillata, e controfirmata sui lembi di chiusura, nella quale non dovranno essere inseriti altri documenti.

Si avverte che oltre detto termine non resta valida alcuna offerta anche sostitutiva o aggiuntiva ad offerta precedente e non si farà luogo a gara di migliororia né sarà consentita in sede di gara la presentazione di altre offerte.

Nel caso di imprese riunite, l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i Legali rappresentanti delle Ditte; dovrà inoltre contenere la specificazione delle parti e delle forniture che saranno eseguite dalle singole Ditte e l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse Ditte si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 10 del D. Lgs. 24 luglio 1992 n. 358.

Mentre l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione stessa dell'offerta, il Comune non assumerà verso di questi alcun obbligo se non quando, a norma di Legge tutti gli atti inerenti la gara in questione e ad essa necessari e dipendenti avranno conseguito piena efficacia giuridica.

E' vietato cedere o subappaltare il servizio assunto pena l'immediata risoluzione del contratto o la perdita del deposito cauzionale salvo ulteriore risarcimento dei maggiori danni accertati.

Nel caso in cui non si proceda all'aggiudicazione definitiva il vincitore non potrà reclamare danni o risarcimenti.

L'aggiudicazione del servizio comporta l'obbligo della stipula del contratto in forma pubblica amministrativa a rogito del Segretario comunale le cui spese tutte, nessuna esclusa, sono a carico dell'impresa appaltatrice, nonché l'obbligo della immediata costituzione della cauzione definitiva con le modalità di legge.

La presentazione di documenti non conformi a quelli richiesti dal presente bando di gara comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara d'appalto.

Il Responsabile AA.II.
(Rag. Rosellina SPROVIERI)



COMUNE DI LUZZI
PROVINCIA DI COSENZA

**CAPITOLATO D'ONERI PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA
UFFICI COMUNALI. PERIODO 01.03.2012 – 31.12.2013. CIG : 376719105C**

Art. 1 – Oggetto dell'appalto

Il presente appalto ha per oggetto lo svolgimento del servizio di pulizia di:
Sede Municipale (Piano terra, Primo piano, Secondo Piano) Delegazione Municipale, Biblioteca, Comando Polizia Municipale, Sala Consiliare e salette annesse, servizi igienici, scale, cortile e Ufficio Sportello Informalavoro (ex ufficio di Collocamento).

Art. 2 – Svolgimento del servizio

Il servizio dovrà essere svolto dall'Impresa con i propri capitali e mezzi tecnici, con proprio personale, attrezzi e macchine, mediante l'organizzazione dell'Appaltatore ed a suo rischio.

Art. 3 – Orario di svolgimento del servizio

La pulizia dei locali del Comando Polizia Municipale dovrà essere effettuata per sei giorni settimanali, mentre la pulizia degli uffici e sede comunale per cinque giorni settimanali. Per la sala consiliare e salette annesse la pulizia dovrà essere assicurata a richiesta dell'Ente.

La pulizia dei locali deve essere effettuata in un orario che non ostacoli i servizi d'Istituto o che non arrechi incomodo o molestia al pubblico.

L'orario sarà concordato con l'Ente.

Art. 4 – Durata dell'appalto

L'appalto avrà inizio a far data dal 01/03/2012 e fino a tutto il 31/12/2013.

Art. 5 – Importo dell'appalto

Il canone di appalto è stabilito in € 48.000,00=, di cui €46.560,00 per servizio ed € 1.440,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribassi, oltre I.V.A. al 21% a norma di legge.

Con tale corrispettivo l'appaltatore si intende compensato di qualsiasi suo avere o pretendere dal Comune per il servizio di che trattasi o connesso o conseguente il servizio medesimo, senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi, in tutto essendo soddisfatto dal Comune con il pagamento del canone.

Il pagamento del canone d'appalto avverrà a rate mensili posticipate a 30 (trenta) giorni dalla presentazione al protocollo comunale di regolare fattura.

Art. 6 – Materiali d'uso, attrezzature e prodotti

L'Impresa aggiudicataria, nell'espletamento del servizio, dovrà impiegare attrezzature e materiali propri compreso il materiale igienico vario di facile consumo per la pulizia (detersivi, sapone, stracci, scope, ecc.). I materiali dovranno essere di ottima qualità per non alterare le caratteristiche degli impianti e relativi arredi. Il Comune non risponde a nessun titolo per la sottrazione delle attrezzature e dei materiali di consumo eventualmente depositati in locali del Comune.

Sono, altresì, a carico dell'impresa aggiudicataria i materiali di facile consumo (carta igienica, asciugamani di carta anche in rotoloni, sapone per i dispenser) a servizio dei bagni ubicati nelle sedi da pulire.

L'Ente non è responsabile dei danni, eventualmente causati ai dipendenti ed alle attrezzature dell'impresa aggiudicataria, che possono derivare da comportamenti di terzi estranei all'organico dell'Ente.

L'impresa è direttamente responsabile dei danni derivanti da cause a lei imputabili di qualunque natura che risultino arrecati dal proprio personale a persone o a cose, tanto dell'Ente che di terzi, in dipendenza di omissioni o negligenze nell'esecuzione della prestazione.

L'impresa in ogni caso dovrà provvedere senza indugio a proprie spese alla riparazione e/o sostituzione delle parti o degli oggetti danneggiati

Art. 7 – Compiti dell'appaltatore

Il servizio oggetto dell'appalto comprende giornalmente:

- a) Spazzatura e lavaggio pavimenti e scale, nonché raccolta del materiale di rifiuti e delle immondizie;
- b) Pulire mobili, suppellettili, arredi, infissi interni ed esterni;
- c) Lavaggio e disinfezione dei servizi igienici
- d) Pulitura vetrate, pareti, soffitti e zoccolatura(settimanalmente);
- e) Raccogliere la spazzatura in sacchetti da depositare negli appositi contenitori;
- f) Pulitura dei cortili e degli spazi antistanti gli edifici;
- g) Assicurare la presenza nei bagni del materiale di consumo di cui al 2° comma dell'art. 6.

Art. 8 – Offerta economica

L'offerta economica, presentata con le modalità previste nel bando di gara, dovrà indicare il prezzo complessivo, al netto dell'I.V.A., annuo e che resterà immutato per l'intero periodo contrattuale.

Art. 9 – Aggiudicazione

L'appalto sarà aggiudicato mediante asta pubblica con il criterio previsto dall'art. 82 comma 2 del D.Lgvo n° 163/2006 (prezzo più vantaggioso per l'Amministrazione comunale sull'importo a base d'asta), e l'aggiudicazione sarà effettuata anche in presenza di una sola offerta valida.

Art. 10 – Presa visione dei locali

L'Impresa che intende partecipare alla gara deve procedere alla ricognizione dei locali oggetto del servizio.

L'Ente si rende disponibile a far visitare alle imprese interessate i locali oggetto del servizio di pulizia.

L'Impresa dovrà allegare alla documentazione prevista per partecipare alla gara una dichiarazione con la quale attesti di essersi recata sui posti ove devono eseguirsi i lavori, di aver preso conoscenza del capitolato d'oneri, delle condizioni locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possano aver influito sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni del servizio, di aver giudicato i prezzi medesimi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire l'offerta che starà per fare. Tale dichiarazione dovrà essere sottoscritta dalla persona fisica o dal titolare o dal legale rappresentante (allegato A) e controfirmata dal responsabile dell'area amministrativa.

Art. 11 – Responsabile del servizio

L'impresa aggiudicataria dovrà comunicare il nominativo del responsabile del servizio di pulizia con il compito di intervenire, decidere, rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere relativamente all'espletamento del servizio e ne dovrà garantire la reperibilità durante le fasce orarie di espletamento del servizio.

Art. 12 - Obblighi del personale addetto al servizio

L'impresa assicura i servizi mediante l'impiego di personale in numero adeguato alle necessità e non inferiore a due.

Il personale addetto al servizio dovrà essere a conoscenza delle modalità di espletamento dello stesso e dovrà essere consapevole dell'ambiente in cui è tenuto ad operare.

Il personale dell'impresa è tenuto anche a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti.

L'impresa deve incaricare del servizio persone in grado di mantenere un contegno decoroso ed irreprensibile, riservato, corretto e disponibile alla collaborazione con altri operatori ed in particolare nei riguardi dell'utenza.

E' facoltà dell'Amministrazione chiedere all'impresa di allontanare dal servizio i propri dipendenti o soci che durante lo svolgimento del servizio abbiano dato motivi di lagnanza od abbiano tenuto un comportamento non consono all'ambiente di lavoro.

L'impresa prima dell'inizio dell'esecuzione dell'appalto dovrà comunicare all'amministrazione l'elenco nominativo del personale con esatte generalità e domicilio. Ogni variazione del personale comprese eventuali sostituzioni, dovrà essere comunicata all'amministrazione prima che il personale non compreso nell'elenco già consegnato sia avviato all'espletamento del servizio.

L'impresa dovrà essere in grado di dimostrare la presenza dei propri operatori nelle fasce orarie stabilite.

Art. 13 –Obblighi dell'impresa nei confronti del personale addetto al servizio

L'impresa aggiudicataria si impegna a mantenere l'occupazione dei lavoratori dipendenti già in forza presso l'impresa appaltatrice cessante sulla base delle previsioni dei C.C.N.L.. Per eseguire il contratto l'appaltatore si avvarrà di personale, professionalmente qualificato, munito di attestato professionale e tenuto costantemente aggiornato sulle tecniche di manipolazione, sull'igiene, la sicurezza e la prevenzione, che impiegherà sotto la propria responsabilità. A richiesta del committente l'aggiudicatario dovrà presentare libro matricola e documentazione INPS attestante l'avvenuta assicurazione a favore del personale.

Nei confronti del proprio personale l'impresa si impegna :

- a) ad applicare il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di categoria;
- b) ad assicurare lo svolgimento del servizio di cui è affidatario nel rispetto di tutte le norme vigenti in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro e di prevenzione degli infortuni sul lavoro;
- c) ad assicurare i dovuti standards tecnici relativi alle strutture ed alle condizioni igienico – sanitarie;
- d) ad assumersi ogni e qualsivoglia responsabilità ed onere nei confronti del Comune o di terzi in caso di mancata adozione di quei provvedimenti giuridicamente e tecnicamente ritenuti utili alla salvaguardia delle persone coinvolte e non nella gestione del servizio e degli strumenti;
- e) ad assicurare i dovuti corrispettivi economici;
- f) a riconoscere nei confronti del personale i dovuti corrispettivi assistenziali e previdenziali.

Art. 14 – Adempimenti in materia di salute e sicurezza sul lavoro

Il Comune di Luzzi promuove la cooperazione ed il coordinamento delle misure di prevenzione e protezione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, elaborando un unico documento di valutazione dei rischi (DUVRI) che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze. Tale documento sarà allegato al contratto di appalto.

Quanto sopra non fa venire meno l'obbligo per le imprese di elaborare il proprio documento di valutazione e di provvedere all'attuazione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi, con costi a proprio carico.

Art. 15 – Penalità

Nel caso di ritardi o di deficienze di servizio imputabili a negligenza o colpa dell'impresa, o dei suoi soci o dipendenti, e a seguito di un primo richiamo fatto dall'Ente con raccomandata, per ogni successivo richiamo scritto verrà applicata una penalità da un minimo di € 50.00= ad un massimo di € 150.00= a descrizione del Comune a secondo della gravità dell'inadempienza e dei conseguenti disagi causati all'utenza.

Le penalità a carico dell'impresa saranno prelevate dalle competenze ad essa dovute operando detrazioni sulle fatture mensili emesse dall'impresa. Per dette penali l'impresa emetterà specifiche note di credito entro il mese di competenza.

Art. 16 - Inadempimento e risoluzione del contratto

Nel caso di mancato o non conforme adempimento del servizio l'Amministrazione intimerà per iscritto all'impresa di adempiere entro un congruo

termine. Qualora l'impresa non adempia nel termine indicato l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto incamerando la cauzione e salvo l'ulteriore risarcimento del danno.

La risoluzione contrattuale sarà possibile anche quando si dovessero applicare nei confronti dell'impresa più di quattro penalità in un anno.

Art. 17 - Recesso

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà, in caso di sopravvenute esigenze di interesse pubblico, di recedere in ogni momento dal presente contratto con preavviso di almeno un mese.

Art. 18 - Cauzione provvisoria

A garanzia della stipula del contratto i soggetti partecipanti alla gara dovranno costituire una cauzione pari al 2% dell'importo totale del servizio da appaltare nella forma e per la durata indicate nel bando di gara.

Art. 19 - Cauzione definitiva

A garanzia dell'esatta osservanza degli obblighi contrattuali, prima della stipula del contratto l'impresa aggiudicataria dovrà costituire una cauzione ai sensi del D.Lgvo n° 163/2006.

Detto deposito potrà essere costituito in una delle forme previste dalle leggi in materia (contanti presso la Tesoreria comunale, fidejussione bancaria o polizza fidejussoria assicurativa rilasciata da compagnie di assicurazione a ciò autorizzate).

Tale cauzione definitiva dovrà restare vincolata per tutta la durata del contratto e sarà svincolata e restituita all'impresa soltanto dopo la conclusione del rapporto contrattuale, dopo che sarà stato accertato il regolare soddisfacimento degli obblighi contrattuali.

Art. 20 - Divieto di subappalto

E' vietato cedere o subappaltare il servizio assunto pena l'immediata risoluzione del contratto e la perdita del deposito cauzionale salvo ulteriore risarcimento dei maggiori danni accertati.

Art. 21 - Foro Competente

Per qualsiasi controversia inerente il contratto ove l'amministrazione fosse attore o convenuto, resta inteso tra le parti la competenza del Foro di Cosenza con rinuncia di qualsiasi altro.

Art. 22 - Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato si rinvia a quanto espressamente previsto dalle norme vigenti in materia.

Luzzi, 22/12/2011

Il Responsabile Settore AA.II.
(Rag. Rosellina SPROVIERI)

**ISTANZA CON CONTESTUALE DICHIARAZIONE
PER PARTECIPAZIONE GARA APPALTO**

Comune di LUZZI

**OGGETTO: GARA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA UFFICI
COMUNALI. PERIODO 01/03/2012 / 31.02.2013
CIG : 376719105C**

Il sottoscrittonato
a il
c.f. e residente a
in via/piazza.....
in qualità di (1)
per l'Impresa concorrente (2)
.....
Impresa (3)
con sede legale ain via/piazza
con C.F. e con partita I.V.A. n.
avente per oggetto della propria attività.....
per l'ammissione alla gara in oggetto

Note:

In caso di raggruppamenti di Imprese la presente dichiarazione deve essere resa e sottoscritta dal rappresentante di ogni Ditta facente parte del raggruppamento.

(1) *(titolare / legale rappresentante, o altro - indicare il caso che ricorre)*

(2) *(denominazione e natura giuridica)*

(3) *(solo in caso di raggruppamento di Imprese indicare a seconda del caso che ricorre "Capogruppo" oppure "Mandante")*

DICHIARA e ATTESTA

1) in sostituzione del certificato della C.C.I.A.A. (o di documento equivalente, se l'impresa non è di nazionalità italiana):

- di essere iscritto alla C.C.I.A.A. con posizione n. dal
per lo svolgimento dell'attività attinente all'appalto in oggetto;
- che la carica di Legale Rappresentante è ricoperta da
- che la carica di direttore tecnico è ricoperta da

2) in sostituzione del certificato generale del Casellario, che non è stata pronunciata una condanna, con sentenza passata in giudicato per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale, a carico di:

- se l'impresa è individuale:
- se l'impresa è una società:

3) che l'impresa è esente dalle cause di esclusione dalla partecipazione alle gara d'appalto e che pertanto:

- non si trova in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione del Paese in cui sono stabiliti, o a carico dei quali sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, oppure versino in stato di sospensione dell'attività commerciale;
- nei confronti non è stata pronunciata una condanna, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla loro moralità professionale o per delitti finanziari;
- nell'esercizio della propria attività professionale non ha commesso un errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova addotto dall'amministrazione aggiudicatrice;
- è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana o quella del Paese in cui sono stabiliti;
- in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la legislazione italiana o quella del Paese in cui sono stabiliti;
- non si è resa gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire informazioni che possono essere richieste ai sensi dell'art. 11, 12, 13, 14, 15 e 18 del D. lgs. 358/92.

4) a titolo di dichiarazione inerente all'offerta che:

- a. il concorrente ha tenuto conto, nella preparazione dell'offerta, degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore dei luoghi dove devono essere eseguiti i lavori;
- b. il concorrente ha preso visione, accettandone tutte le condizioni, del capitolato d'oneri approvato con determinazione del Responsabile del Settore n° 10 del 08/01/2009, ha preso conoscenza di tutte le circostanze che possono comunque influire sul servizio e sulla determinazione dei prezzi;
- c. l'offerta è remunerativa ed i prezzi rimarranno fissi ed invariati per tutta la durata dell'appalto, fatte salve le variazioni dovute esclusivamente alle imposte previste dalla Legge;
- d. è consapevole che l'incarico del servizio verrà formalizzato da apposito contratto, in ordine al quale verranno sostenute le spese ed i diritti ad esso inerenti;
- e. è consapevole che è fatto esplicito divieto al concessionario di cedere o subappaltare, in tutto o in parte, il servizio oggetto del presente appalto, a qualsiasi altra persona o impresa;
- f. è inserita nei registri professionali secondo l'art. 39 del D.Lgvo 163/2006 (ex art. 12 del D. lgs. 358/92);
- g. è a conoscenza che, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 15 della legge n. 183 del 12/11/2011, qualora – in seguito a controlli effettuati d'ufficio dall'Amministrazione comunale emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione sostitutiva – il sottoscritto, ove risultasse aggiudicatario, decadrà da ogni beneficio conseguente all'eventuale provvedimento di aggiudicazione definitiva ed alla successiva stipulazione del contratto di appalto;
- h. di essere a conoscenza delle regole tecniche, di possedere le capacità tecniche e professionali necessarie per lo svolgimento dell'appalto.
- i. Di aver effettuato con buon esito, negli ultimi tre anni, analoghe prestazioni a quella oggetto della presente gara, per pubbliche amministrazioni ;

Descrizione Servizio	Pubblica Amm.ne	Importo Contratto	Inizio e termine servizio	

j. che l'impresa non ha subito, negli ultimi tre anni risoluzione anticipata di contratti da parte della Pubblica Amministrazione per inadempimento contrattuale, e di non aver subito revoche per mancata esecuzione della fornitura;

5) in materia di diritto al lavoro dei disabili che:

è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili. L'amministrazione, in caso di aggiudicazione, accerterà presso il Servizio all'Impiego della provincia territorialmente competente, se risulti l'ottemperanza alle norme di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68 avente ad oggetto "Norme per il diritto al lavoro dei disabili".

6) che segnalerà tempestivamente l'esistenza di eventuali motivate ragioni che si oppongono alla pubblicazione di dati, perché la loro diffusione potrebbe essere lesiva delle leggi, dei legittimi interessi commerciali dei partecipanti o della concorrenza.

..... li,

FIRMA

Nota bene: la presente dichiarazione viene inoltrata a norma dell'art. 38 comma 3 del D.P.R. 445/2000, senza autenticazione della sottoscrizione in quanto viene presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore e trasmessa per via postale.

La Ditta è consapevole che la mancata presentazione della copia del documento di identità comporterà l'automatica esclusione dalla gara.