



COMUNE DI LUZZI

(Provincia di Cosenza)

Via S. Giuseppe – 87040 Luzzi (Cosenza)

Tel. 0984/1523478 – Fax 0984/1523461 - Cod. Fisc. 80007890785 – P. Iva 01080090788 –

e-mail : luzzi@comune.luzzi.cs.it – PEC : protocollogenerale@comunedituzzi.legalmail.it

Prot. n. 559 del 17/01/2020

INVITO A MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

PER IL REPERIMENTO ALL'ESTERNO DI N. 2 TECNICI PROFESSIONISTI PER LA DEFINIZIONE DELLE PRATICHE DI CONDONO EDILIZIO PRESENTATE AI SENSI DELLA LEGGE 47/85, DELLA LEGGE 724/94 E DELLA LEGGE 326/03 E ISTRUTTORIE PRATICHE EDILIZIA

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ASSETTO E GESTIONE DEL TERRITORIO

Visto che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 170 del 9.12.2019, è stato adottato l'atto d'indirizzo a questo Responsabile per dare seguito all'iter burocratico relativo all'affidamento a numero 2 (due) tecnici esterni, in qualità di supporto al Servizio Gestione Attività Edilizie, per l'istruttoria delle pratiche di condono edilizio di cui alle leggi 47/85, 724/94 e 326/03, e istruttoria pratiche edilizia;

Vista la necessità di provvedere alla definizione di numerose istanze di condono edilizio presentate ai sensi della L. 47/85, L. 724/94 e L. 326/03, giacenti presso l'Ufficio Tecnico Comunale;

Accertata l'esigenza di acquisire professionalità esterne a causa della carenza in organico di personale tecnico e della difficoltà di rispettare i tempi per il raggiungimento degli obiettivi prefissati dall'Amministrazione;

Considerato che, nell'ottica dell'economicità, semplificazione e celerità dell'azione amministrativa, l'Amministrazione Comunale ritiene necessario acquisire la documentazione per costituire una banca dati di professionisti esterni, da utilizzare come riferimento per il conferimento di incarichi e più precisamente: un elenco di Ingegneri, Architetti e Geometri, iscritti ai rispettivi Albi ed Ordini di appartenenza, da cui attingere per conferire, sino ad un massimo di n. 2 professionisti, su base fiduciaria, gli incarichi relativi alla definizione di istanze di condono edilizio, presentate ai sensi della L. 47/85, L. 724/94 e L. 326/03, giacenti presso l'Ufficio del Territorio comunale;

Evidenziato che, con il presente invito non si intende porre in essere alcuna procedura concorsuale, paraconcorsuale, di gara d'appalto, o di trattativa privata, bensì la costituzione di un elenco di professionisti esterni, all'interno del quale individuare i professionisti idonei a svolgere l'incarico su base fiduciaria, tenuto conto dei curricula professionali;

Visto l'art. 107 del Decreto Legislativo n. 267/00 e smi;

AVVISA

Art. 1 - Costituzione della banca dati per l'affidamento degli incarichi professionali.

Il Comune di Luzzi (Cs), dovendo provvedere alla definizione di numerose istanze di condono edilizio giacenti in Ufficio ed accertata l'impossibilità di adempiere a tale esigenza con il solo personale in servizio, intende procedere, secondo i principi di economicità, semplificazione e celerità dell'azione amministrativa, alla predisposizione di un elenco di professionisti qualificati cui affidare su base fiduciaria, il seguente incarico:

1) *Definizione delle pratiche di condono edilizio presentate ai sensi della legge n. 47 del 28 febbraio 1985, della legge n. 724 del 23 dicembre 1994, nonché della legge n. 326 del 24 novembre 2003, con rilascio del relativo titolo abilitativo* oltre all'istruttoria di tutte le altre pratiche edilizie (Permessi a costruire, SCIE, Agibilità, Certificati di destinazione urbanistica).

La presente procedura non intende porre in essere alcuna procedura concorsuale, paraconcorsuale, di gara d'appalto, o di trattativa privata, bensì è finalizzata a costituire un elenco di professionisti esterni all'Amministrazione Comunale, all'interno del quale individuare i professionisti a cui affidare l'incarico;

L'elenco così costituito, non avrà funzione di graduatoria, non prevedendo l'attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito, nemmeno con riferimento all'ampiezza, frequenza e numero di incarichi già svolti, bensì di banca dati, sulla base della quale affidare gli incarichi professionali, tenendo conto dei curricula presentati.

L'acquisizione della candidatura non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune di Luzzi, né l'attribuzione di alcun diritto o pretesa del candidato in ordine all'eventuale conferimento.

Art. 2 - Modalità e termine di presentazione della domanda di candidatura.

1. La richiesta di inserimento nella banca dati prevede la presentazione dei seguenti documenti:

- a. Istanza di candidatura, debitamente sottoscritta a pena di esclusione, in carta libera, redatta secondo il modello "allegato A" al presente avviso pubblico, indirizzata al Responsabile del Settore;
- b. fotocopia di valido documento di riconoscimento del professionista;
- c. curriculum professionale formato europeo riferito all'attività ed alle esperienze maturate, da cui possa desumersi l'esperienza e la professionalità del soggetto dichiarante;

2. La domanda, indirizzata al Responsabile del Settore Assetto e Gestione del Territorio comunale, dovrà pervenire al Protocollo del Comune di Luzzi, Via San Giuseppe, n. 19 - 87040 entro e non oltre le **ore 13,00** del **31 gennaio 2020**, a mano oppure tramite plico postale raccomandato, corriere espresso od agenzia di recapito e dovrà indicare sulla busta - oltre al mittente - la seguente dicitura: **"contiene domanda di candidatura per incarichi professionali condono edilizio e istruttorie pratiche edilizie"**, nonché a mezzo PEC, nello stesso termine, all'indirizzo: *protocollogenerale@comunedituzzi.legalmail.it*.

Le candidature ricevute dopo la scadenza sopra indicata non saranno prese in considerazione, a tal fine farà fede esclusivamente il timbro di ricezione dell'Ufficio Protocollo dell'Ente o di posta elettronica certificata.

3. Le domande presentate non sono vincolanti per l'Amministrazione, che si riserva la possibilità di emettere nuovi avvisi. In caso di necessità di assegnare ulteriori incarichi ad altri professionisti, per motivi di elevato numero di pratiche da evadere, oltre ai due di cui al presente invito a manifestazione di interesse. L'Amministrazione si riserva anche la possibilità di scegliere dalla banca dati costituita con le candidature presentate a seguito del presente avviso.

4. I dati forniti dai professionisti partecipanti alla presente procedura saranno trattati secondo le vigenti disposizioni sulla tutela della riservatezza.

5. Il presente avviso viene affisso all'Albo Pretorio on line del Comune, e pubblicato sul sito internet del Comune di Luzzi (www.comunediluzzi.it).

3. Competenze professionali e soggetti ammessi a presentare domanda di candidatura.

Possono presentare istanza i soggetti iscritti agli Ordini professionali degli Ingegneri, degli Architetti ed al Collegio professionale dei Geometri e Geometri Laureati, costituiti da persone fisiche singole, nonché i soggetti persone fisiche singole appartenenti a qualsiasi paese dell'Unione Europea in possesso dei titoli professionali, riconosciuti nel paese di appartenenza ed equiparati ai titoli previsti in Italia ed abilitati allo svolgimento dei servizi tecnici richiesti. Sono richiesti, alternativamente, i seguenti requisiti minimi di ammissione alla manifestazione in oggetto:

- di aver maturato, negli ultimi 5 anni, incarichi professionali per l'espletamento delle attività professionali con comprovata esperienza nella definizione dei condoni edilizi;
- di aver prestato, negli ultimi 5 anni, rapporto di lavoro subordinato, anche a mezzo di agenzia interinale, sia a tempo determinato che indeterminato, a tempo pieno e/o a tempo parziale, alle dipendenze di enti locali (solo Comuni e Province) per lo svolgimento di funzioni tecniche in materia di edilizia, urbanistica e LL.PP.;
- è causa di esclusione avere in essere posizioni contenziosi o precontenziosi con il Comune di Luzzi.

4. Compensi professionali per pratiche condono edilizio

Il compenso complessivo che verrà corrisposto ai professionisti tecnici per ciascuna pratica è quello netto riportato di seguito oltre oneri di legge (IVA e Cassa):

€. **130,00** (euro centotrenta) al netto di oneri di Legge ed IVA Definizione completa della Pratica con emissione Permesso di Costruire.

-a) €. **70,00** (euro settanta) al netto di oneri di Legge ed IVA per ogni Relazione istruttoria completa con invio di richiesta contenente determinazione definitiva delle somme degli oneri concessori, oblazione e di diritti di segreteria;

-b) €. **30,00** (euro cinquanta) al netto di oneri di Legge ed IVA per ogni Relazione istruttoria motivata con richiesta integrazione documenti (pratiche già parzialmente integrate in passato);

-c) € **50,00** (euro cinque) al netto di oneri di Legge ed IVA per definizione pratica a seguito di cui alla precedente lettera b), con relazione istruttoria finale e invio richiesta contenete determinazione definitiva delle somme degli oneri concessori, oblazione e diritti di segreteria;

-d)) € **25,00 (venticinque)** al netto di oneri di Legge ed IVA per predisposizione e definizione del permesso a costruire in sanatoria, con istruttoria già effettuata;

-e) € **5,00 (cinque)** al netto di oneri di Legge ed IVA per invio comunicazione.

Il Compenso di cui ai punti sopra menzionati, verrà corrisposto mensilmente, previa verifica e liquidazione della spesa, da parte del Responsabile del Servizio, ai sensi delle norme vigenti in materia di impegno e liquidazione della spesa.

Il compenso di cui ai punti precedenti è comprovato dall'emissione degli Atti Amministrativi regolarmente registrati e/o protocollati a far data dalla stipula della convenzione fino alla data di risoluzione della stessa. Detto compenso verrà corrisposto solo dopo verifica e attestazione all'atto della liquidazione dell'effettivo incameramento delle somme da parte del Comune, relative alle pratiche oggetto di istruttoria.

Sarà cura del Responsabile del Servizio provvedere ad individuare le singole pratiche da assegnare ai professionisti e di procedere alla formalizzazione dell'incarico.

4bis. Compensi professionali per istruttoria pratiche edilizie

Per ogni pratica edilizia definita, sarà corrisposta al Professionista il compenso pari al 50% delle somme incamerata dall'Ente a titolo di diritti di segreteria o di istruttoria.

5. Termini e modalità di espletamento degli incarichi

L'incarico avrà una durata massima che non può superare il periodo del mandato del Sindaco e le condizioni a cui si dovranno attenersi i professionisti, per l'espletamento e l'istruttoria delle pratiche di condono edilizio e pratiche edilizie (47/85, 724/94 e 326/03), sono quelle contenute nello schema di convenzione da sottoscrivere prima dell'incarico.

In particolare le prestazioni richieste al professionista incaricato sono le seguenti:

- verifica della documentazione allegata alle istanze e completezza rispetto alle previsioni di legge, con conseguente predisposizione della relazione istruttoria che dimostri la conformità alla tipologia di abuso, al periodo di abuso, agli strumenti urbanistici ed ai titoli edilizi originari;
- verifica sulla localizzazione del manufatto abusivo, compreso il controllo rispetto agli strumenti urbanistici, espropri di impianti a rete, rispondenza catastale, ecc.;
- verifica in ordine ad eventuali provvedimenti sanzionatori, verbali dei VV.UU., autorizzazioni edilizie precedentemente rilasciate;
- verifica della richiesta di documentazione integrativa (elaborati grafici, accatastamento, ecc.) al fine di determinare la congruità dell'oblazione e degli oneri versati, come somme auto determinate;
- relazione istruttoria finale (documentazione completa) e determinazione in via definitiva delle somme dovute per Oblazione, Oneri Concessori e Diritti di segreteria e comunicazione degli stessi al richiedente la sanatoria;
- relazione istruttoria motivata (documentazione incompleta) con predisposizione degli atti relativi alle nuove richieste di integrazione documentale;
- predisposizione degli atti, definizione e rilascio dei Permessi di costruire in sanatoria;
- eventuali sopralluoghi che si rendessero necessari, su richiesta o per la definizione della pratica;
- rilascio di certificazioni di congruità od urbanistiche relative alla materia del condono edilizio;
- predisposizione degli elenchi delle somme incamerate per effetto della presente convenzione, da trasmettere all'Ufficio Finanziario;
- attività di ricognizione delle pratiche giacenti e ricevimento del pubblico e dei tecnici di parte incaricati alla definizione delle pratiche di che trattasi.
- Istruttoria delle pratiche relative a permessi a costruire, SCIA, CILA, Agibilità, certificati di destinazione urbanistica.

Il professionista in relazione ai procedimenti che precedono dovrà assicurare le seguenti prestazioni:

- a) compilazione della scheda istruttoria sia in formato cartaceo che informatico;
- b) catalogazione dei fascicoli, archiviazione informatizzata e riordino delle pratiche definite;
- c) relazione mensile sull'attività svolta.

Il professionista individuato verrà assegnato all'Ufficio del Territorio a cura del Responsabile del Settore.

E' fatto obbligo ai tecnici incaricati l'utilizzo delle piattaforme informatiche in uso presso il Servizio del territorio, con inserimento dei dati relative alle pratiche istruite al fine della costituzione di una banca dati di facile consultazione.

E' fatto divieto ai tecnici incaricati l'espletamento di qualsiasi attività professionale di tipo tecnico inerente procedimenti con ricadute sul Servizio Territorio Comunale, per tutta la durata dell'incarico.

6. Modalità di individuazione degli affidatari degli incarichi.

1. L'affidamento degli incarichi di cui al presente avviso avverrà su base fiduciaria, a seguito di un'adeguata istruttoria svolta dal Responsabile del Settore competente, che avrà cura di sottoporre all'Amministrazione l'elenco dei professionisti idonei a ricevere l'incarico in relazione al curriculum presentato. La Giunta Comunale con proprio provvedimento selezionerà, anche su base fiduciaria, i professionisti da incaricare;

2. La valutazione avverrà tenendo presente l'esperienza e la professionalità dell'interessato al conferimento dell'incarico, come deducibile dal curriculum del professionista;

3. L'affidamento degli incarichi è comunque subordinato all'accettazione del professionista individuato, che dovrà attestare la persistenza dei requisiti richiesti già dichiarati al momento della presentazione della domanda di candidatura;

4. L'incarico sarà formalizzato con la stipula di apposita convenzione, conforme alle indicazioni del presente avviso e contenente le clausole di rito;

5. L'accettazione dell'incarico fa scattare automaticamente i dispositivi di legge relativi all'incompatibilità professionale sull'intero territorio comunale per tutte le tipologie di pratiche professionali.

7. Responsabile del procedimento

1. Responsabile del procedimento è l'ing. Raffaele Cosenza, Responsabile del Settore del Territorio del Comune di Luzzi, Via Sa Giuseppe n. 19 – 87040 – mail: ing.cosenza@libero.it - tel. 0984.1523478.

8. Trattamento dei dati personali

1. Il professionista che richiede l'iscrizione nella banca dati è tenuto ad autorizzare l'Amministrazione Comunale, all'interno della domanda, al trattamento dei dati forniti nella stessa.

2. I dati forniti dai professionisti in risposta al presente avviso saranno trattati secondo le vigenti disposizioni ed utilizzati ai soli fini previsti dall'avviso stesso.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

F.to Ing. Raffaele Cosenza

Allegati: Modello A - DOMANDA PER INCLUSIONE NELLA SHORT LIST

Al Comune di Luzzi Via San Giuseppe,

OGGETTO: COSTITUZIONE DI UNA SHORT LIST DI CANDIDATI ESPERTI AI QUALI AFFIDARE SERVIZIO TECNICO DI SUPPORTO AL RUP PER LA DEFINIZIONE DELLE PRATICHE DI CONDONO EDILIZIO E ISTRUTTORIA PRATICHE EDILIZIE.

NOME: COGNOME: _____ LUOGO E DATA DI NASCITA CODICE FISCALE: RESIDENZA

PARTITA IVA _____

NR ISCRIZIONE CASSA PREVIDENZIALE _____

VOTO DI LAUREA O DIPLOMA _____

Nr incarichi svolti c/o pa come tecnico istruttore pratiche di condono edilizio

ORDINE DI APPARTENENZA E NR. DI ISCRIZIONE: Anno di iscrizione al relativo albo: Tel. n. Fax n.
_____ MAIL/ PEC _____

Il sottoscritto, come sopra generalizzato, chiede di partecipare alla procedura posta in essere da Codesto Ente per l'inclusione nella short list dei tecnici professionisti per la definizione delle pratiche di condono edilizio. A tal fine dichiara: a) l'inesistenza di misure di prevenzione o di provvedimenti che comportino decadenze, divieti o sospensioni dall'Ordine Professionale; b) il possesso dei requisiti richiesti dalla legge per l'assunzione dell'incarico sopra descritto; c) di essere solo libero professionista

Data

Si allega

1. Fotocopia di un documento di identità in corso di validità, tipo _

Luogo e Data

Il Professionista TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Settore Lavori Pubblici per le finalità di gestione della procedura comparativa. Gli interessati godono dei diritti di cui al D. Lgs. N° 196/2003 e ai sensi di tale decreto ne autorizzano espressamente il trattamento.

Il Professionista